عقد ولي الأمر والمدرسة

يحدد هذا العقد الاتفاق المبرم بين **المدرسة الاهلية الخيرية للبنات (فرع من المدرسة الاهلية الخيرية للبنين ش.ذ.م.م)** وولي الأمر أو الوصي القانوني للطفل الوارد اسمه أدناه، بشأن تقديم التعليم لهذا الطفل خلال العام الدراسي **2026-2027**.

وتتوفر سياسات المدرسة على الرابط الإلكتروني التالي: https://www.charityschools.com/wp-content/uploads/2026/09/%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AF%D8%B1%D8%B3%D8%A9-%D8%A8%D9%86%D8%A7%D8%AA-%D8%AF%D8%A8%D9%8A-2026-2027.pdf

وفي حال إجراء أي تعديل على أي من هذه السياسات خلال العام الدراسي، فسيتم إخطارك بذلك كتابيًا عبر قنوات التواصل المعتادة التي تعتمدها المدرسة.

1. نبذة عن مدرستنا

كان ميلاد المدارس الأهلية الخيرية عام 1983 في عهد المغفور له الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم، طيّب الله ثراه، حين صدرت توجيهات مجلس الوزراء بجعل المدارس الحكومية مقصورة على أبناء العاملين في الحكومة الاتحادية والدوائر المحلية، فكانت المدارس الأهلية الخيرية استجابة لهذه الحاجة، لتفتح أبوابها لكل أسرة تطمح لتعليم أبنائها.

ومنذ ذلك الحين، وفّرت المدرسة بيئة تعليمية فريدة، عمادها الثقة العميقة بين أولياء الأمور والطالبات وطاقم التعليم، وما تقدمه من نظام تعليمي متطور حقق نجاحات كبيرة ما زالت المدرسة تحققها وتبني عليها يوماً بعد يوم. وقد كان لهذه الإنجازات الدور الأبرز في ترسيخ تلك الثقة وتعزيزها، إذ أخذت المدرسة على عاتقها مسؤولية تنشئة جيل مثقف واعٍ، محافظ على هويته الثقافية والوطنية، منطلق بثقة نحو حاضره ومستقبله ليكون نموذجاً يُحتذى به، انسجاماً مع مبادرة «ميثاق الوطن» الصادرة عن وزارة التربية والتعليم لترسيخ الانتماء الوطني لدى الطلبة.

الرؤية: إعداد جيل لديه انتماء للوطن، قادر على استخدام تقنيات العصر لتحقيق مراكز متقدمة.

الرسالة: تعمل المدارس الأهلية الخيرية على توفير فرص التعليم لأبناء الأسر رقيقة الحال والميسورة، وتمكينهم من الحصول على التربية والتنشئة الإسلامية، وغرس روح الانتماء للأمة والوطن، والمساهمة في العمل الخيري.

2. بيانات العقد

اسم المدرسة	المدرسة الاهلية الخيرية للبنات (فرع من المدرسة الاهلية الخيرية للبنين ش.ذ.م.م)
اسم الطفل	
رقم الهوية الإماراتية للطفل	
السنة/الصف الدراسي	
اسم ولي الأمر	
رقم الهوية الإماراتية لولي الأمر	
اسم الوصي القانوني (عند الاقتضاء)	
رقم الهوية الإماراتية للوصي القانوني (عند الاقتضاء)	

3. العام الدراسي وأوقات الدوام وتواريخ الفصول الدراسية

تواريخ آخرى:

أيام التدريب المهني التخصصي للكادر الإداري والتعليمي: 24-28 أغسطس 2026، 12-14 أكتوبر 2026، 14-18 ديسمبر 2026، 12-16 يوليو 2027.

تواريخ الاختبارات الوزارية ونوافذ التقييم: الاختبار التشخيصي (7-18 سبتمبر 2026)، الاختبار التجريبي (18-20 نوفمبر 2026، و14-18 يونيو 2027)، اختبارات نهاية الفصل الأول (25-27 نوفمبر، تُستأنف 7-11 ديسمبر 2026)، الاختبارات التعويضية للفصل الأول (14-18 ديسمبر 2026)، التقييمات المدرسية الختامية (22 مارس

- 2 أبريل 2027)، دراسة 19) TIMSS 2027 أبريل
- 14 مايو 2027)، اختبارات نهاية الفصل الثالث (21-30 يونيو 2027، تعويضية 1-6 يوليو 2027)، اختبارات الإعادة (12-16 يوليو 2027).

مواعيد إعلان النتائج: الفصل الأول (6-8 يناير 2027)، الفصل الثاني (14-16 أبريل 2027)، نهاية العام (7-9 يوليو 2027)، الإعادة (19 يوليو 2027).

قد تختلف هذه التواريخ أو يطرأ عليها أي تعديل بناءً على تعليمات وزارة التربية والتعليم أو هيئة المعرفة والتنمية البشرية حسب المستجدات

ستُخبرك المدرسة مسبقاً في حال حدوث أي تغيير على هذه التواريخ أو الأوقات. رهناً بموافقة هيئة المعرفة والتنمية البشرية.

أوقات الدوام المدرسي	يبدأ الدوام المدرسي 7:10 AM --- 1:55 PM (الإثنين • الثلاثاء • الأربعاء • الخميس) 7:10 AM --- 10:30 AM (الجمعة)
وصول الطلبة	الساعة 6:45
انصراف الطلبة	ينتهي الدوام المدرسي الساعة 2:00 ظهراً، وعلى ولي الأمر استلام الطالبة بحلول الساعة 2:00 ظهراً (10:30 صباحاً يوم الجمعة)، وتنطلق الحافلات المدرسية في تمام الساعة 2:10 ظهراً. التزاماً بسياسة حماية الطفل وسلامة الطالبات، في حال تأخر ولي الأمر عن الاستلام بعد الساعة 2:15 ظهراً (موعد انتهاء دوام الكادر الإداري والتعليمي)، تُدوَّن أسماء الطالبات المتأخر استلامهن ويتم التواصل الفوري مع أولياء أمورهن، وتُحوَّل الطالبة إلى برنامج الانتظار والإشراف بعد الدوام المدرسي .

4. الحضور والالتزام بالمواعيد

اليوم الدراسي الأول	إجازة الشتاء	إجازة الربيع	اليوم الدراسي الأخير
31/08/2026	2026/12/14 إلى 2027/01/01	2027/04/05 إلى 2027/04/09	02/07/2027

يستند هذا القسم إلى **سياسة الحضور والالتزام بالمواعيد** المعتمدة في المدرسة.

يحقق الطلبة المنتظمون في الحضور والملتزمون بالمواعيد تقدماً أفضل، كما يندمجون في بيئة المدرسة بسهولة أكبر.

التوقعات	التفاصيل
الحد الأدنى المتوقع للحضور	96% خلال العام الدراسي
ما يُعدّ تأخراً في الوصول	الوصول بعد الساعة 7:15 يعد تأخير في الوصول للمدرسة
الإجراءات المتبعة عند التأخر في الوصول	يُسجَّل تأخر الطالبة في سجل التأخير الصباحي، وتتواصل المراقبة الإدارية أو المسؤول الإداري المكلف بالمتابعة مع ولي الأمر لتذكيره بأن موعد بدء الدوام الرسمي هو الساعة 7:15 صباحاً، مع توضيح أثر تكرار التأخر على درجة السلوك.
التأخر المتكرر أو المستمر	عند تكرار تأخر الطالبة، يُرسل تنبيه رسمي إلى ولي الأمر موضحاً درجة المخالفة وفق لائحة إدارة سلوك الطلبة الصادرة عن وزارة التربية والتعليم (القرار الوزاري رقم 851 لسنة 2018). وفي حال استمرار التأخر، يُستدعى ولي الأمر لاجتماع مع الإدارة المدرسية لاتخاذ الإجراء المناسب وفق التصنيف الدرجي للمخالفات المعتمد في اللائحة، مع إخطار ولي الأمر في كل خطوة .

الإبلاغ عن الغياب

- إخطار المدرسة بيوم الغياب بحلول

  قبل الساعة 7:30 صباحاً

  ، عبر

  التواصل مع المراقب الإداري عن طريق الهاتف (هاتف المدرسة 042813000 / الهاتف المتنقل للمراقب الاداري /البريد الالكتروني للمراقب الاداري)

- يجب تقديم توضيح خطي لكل حالة غياب، وتقرير طبي في حال استمرار الغياب المرضي لمدة

  3 أيام متتالية (يحتسب غياب يوم الجمعة يومين)

  أيام أو أكثر. كما ينبغي التخطيط للعطلات الأسرية والسفر خلال العطلات المدرسية المعلنة. ولا يُسمح بإخراج الطفل من المدرسة للسفر أو قضاء عطلة خلال الفصل الدراسي، إلا في الحالات الطارئة أو بعد الحصول على موافقة مسبقة من المدرسة.

5. الرسوم والمبالغ المستحقة

يستند هذا القسم إلى **سياسة التسجيل واسترداد الرسوم المعتمدة من الهيئة.**

يتم الاتفاق مع أولياء الأمور على أي دعم فردي يقدم للطلبة أصحاب الهمم، من خلال اتفاقية الخدمة الفردية المعتمدة من الهيئة.

خطط وطرق السداد

يُرجى تحديد خطة السداد المطبقة. يمكن سداد الرسوم سنوياً، أو على ثلاث دفعات فصلية بحد أقصى 40% / 30% / 30% من الرسوم الدراسية السنوية، أو على عشر دفعات شهرية متساوية.

- يوضح الجدول التالي هيكلية الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة في مدرسة **المدرسة الاهلية الخيرية للبنات (فرع من المدرسة الاهلية الخيرية للبنين ش.ذ.م.م)** للعام الدراسي 2026-2027:

الصف	القسم	الرسوم المدرسية السنوية (درهم إماراتي)
الصف الأول	-	4722
الصف الثاني	-	4722
الصف الثالث	-	4722
الصف الرابع	-	5377
الصف الخامس	-	5377
الصف السادس	-	5377
الصف السابع	-	6033
الصف الثامن	-	6033
الصف التاسع	-	6033
الصف التاسع	متقدم	6033
الصف العاشر	-	8656
الصف العاشر	متقدم	8656
الصف الحادي عشر	-	8656
الصف الحادي عشر	متقدم	8656
الصف الثاني عشر	-	8656
الصف الثاني عشر	متقدم	8656

- يوضح الجدول التالي الرسوم الإضافية **الالزامية** المستحقة خلال العام الدراسي 2026-2027.

بنود الرسوم الإلزامية	الرسوم) درهم إماراتي(	تاريخ الاستحقاق)يوم/شهر/سنة(	إضافة إلى الدفعات

رسوم امتحانات المجالس الدولية:

الاختبار	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	ملاحظات

- يتعين على ولي الأمر دفع **رسوم امتحانات المجالس الدولية** (البورد) الإلزامية التي تحددها الجهة المسؤولة عن الامتحان الخارجي، ولا يحق للمدرسة فرض أية زيادة على هذه الرسوم.

- تمت الموافقة على دفع الرسوم المدرسية على في **المواعيد المحددة** في الجدول أدناه.

الأقساط	النسبة المئوية	المبلغ النقدي (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)
القسط الأول	%		
القسط الثاني	%		
القسط الثالث	%		
القسط الرابع	%		
القسط الخامس	%		
القسط السادس	%		
القسط السابع	%		
القسط الثامن	%		
القسط التاسع	%		
القسط العاشر	%		
القسط الحادي عشر	%		
القسط الثاني عشر	%		
رسم إعادة التسجيل	%		خصم من القسط الأول
خصم الأخوة	%		
خصم كادر	%		

تعليمي			
الخصومات الأخرى	%	المبلغ ملاحظات	خصم من القسط الأول خصم من جميع الأقساط
خصم فترة الدوام			

مجموع الرسوم المدرسية:

الرسوم الدراسية	مجموع المستحقات المالية (الرسوم الالزامية + امتحانات البورد الالزامية)	مجموع الخصومات	المجموع	المدفوع	الاجمالي المستحق

إجمالي المبلغ المستحق = الرسوم الدراسية + الرسوم الأخرى، مطروحاً منها أي خصم وأي رسوم إعادة تسجيل سبق سدادها لحجز مقعد الطفل لهذا العام، على أن تُخصم من الدفعة الأولى.

يسري أي خصم مذكور على العام الدراسي الحالي فقط، ويستمر تطبيقه ما دامت شروطه مستوفاة. ولا يجوز للمدرسة تخفيض الخصم أو إلغاؤه خلال العام. وفي حال كان الخصم لا ينطبق على العام الدراسي التالي، فعلى المدرسة إبلاغك خطياً قبل إصدار عقد ولي الأمر والمدرسة للعام الدراسي التالي.

جدول الخصم

طرق السداد المقبولة:

الدفع النقدي ، التحويل البنكي ، البطاقة المصرفية ، الشيك

يسري أي خصم مذكور على العام الدراسي الحالي فقط، ويستمر تطبيقه ما دامت شروطه مستوفاة. ولا يجوز للمدرسة تخفيض الخصم أو إلغاؤه خلال العام. وفي حال كان الخصم لا ينطبق على العام الدراسي التالي، فعلى المدرسة إبلاغك خطياً قبل إصدار عقد ولي الأمر والمدرسة للعام الدراسي التالي.

6. التأخر في سداد الرسوم أو عدم سدادها

يستند هذا القسم إلى **سياسة التسجيل واسترداد الرسوم المعتمدة من الهيئة.**

في حال عدم سداد الرسوم، تتبع المدرسة الإجراء المنظم من الهيئة والموضح أدناه، مع التعامل مع الأمر بحساسية وبشكل مباشر مع أولياء الأمور.

الخطوة	الإجراء المتبع
رسائل تذكير	تُرسل تذكيران خطيان عبر البريد الإلكتروني، يليهما تواصل مباشر عبر الهاتف أو قناة متفق عليها، مع عرض عقد اجتماع.
خطط السداد	إذا تعذر عليك سداد المبلغ كاملاً، ستنظر المدرسة في خطة سداد خطية، قد تشمل مبلغ إعادة التسجيل والموعد النهائي للسداد. وما دمت ملتزماً بالدفعات المتفق عليها، فلن تُتخذ أي إجراءات أو تترتب أي تبعات رسمية بحقك، بما في ذلك أي تأثير على مقعد طفلك في العام الأكاديمي التالي.
الإخطار الخطي النهائي	يصدر قبل اتخاذ أي إجراء إضافي، ويتضمن المبلغ المستحق، والخطوات التي تم اتخاذها، والخطوة التالية وتاريخها، وحقك في التواصل مع المدرسة أو الهيئة.
الإيقاف المؤقت	يجوز للمدرسة، وفقًا لتقديرها وبعد استنفاد الإجراءات المشار إليها أعلاه، استبعاد الطفل مؤقتًا من الحضور إلى المدرسة لمدة لا تزيد على ثلاثة أيام دراسية متتالية في الفصل الدراسي الواحد، باستثناء أيام الاختبارات، وذلك وفقًا لما يرد في الإشعار الخطي النهائي الموجَّه إليك. وينتهي هذا الإجراء فور تسوية الرسوم المستحقة.
حجب الشهادات المدرسية	تحتفظ المدرسة بشهادة الانسحاب أو الانتقال، ولا تُصدرها إلا بعد سداد جميع الرسوم المستحقة. وينطبق ذلك في جميع الحالات التي يغادر فيها الطفل المدرسة، بصرف النظر عن سبب المغادرة.
حجز مقعد طفلك للعام الدراسي التالي	إذا لم تُسدَّد الرسوم المستحقة بعد استنفاد الإجراءات المشار إليها أعلاه، يجوز للمدرسة عدم الاحتفاظ بمقعد طفلك للعام الأكاديمي التالي، وفقًا لسياسة التسجيل واسترداد الرسوم المعتمدة من الهيئة، دون الحاجة إلى موافقة الهيئة المسبقة. ولا يُعد هذا الإجراء دائمًا؛ فبمجرد سداد الرسوم المستحقة، يُعاد النظر في تخصيص مقعد لطفلك وفقًا لتوفّر الأماكن الشاغرة.
التقارير والشهادات	تحتفظ المدرسة بتقارير نهاية الفصل أو نهاية العام والشهادات وغيرها من السجلات الأكاديمية في حال عدم سداد الرسوم المستحقة، ما لم يكن ولي الأمر ملتزمًا بخطة سداد معتمدة. وفي هذه الحالة، تُحجب إمكانية طباعة الشهادة من النظام، مع استمرار إتاحة الاطلاع على الدرجات للطالبة، دون إمكانية

الخطوة	الإجراء المتبع
	طباعة الشهادة. The school withholds end-of-term and end-of-year reports, certificates, and other academic records when fees remain unpaid, unless the parent is complying with an approved payment plan. In such cases, the certificate printing option is disabled in the system. Students may still view their grades but cannot print their certificates.
حماية الطفل	يواصل طفلك التعلم بصورة طبيعية ولا يتم تمييزه بأي شكل. وتُناقش المسائل المتعلقة بالرسوم مع أولياء الأمور فقط، ولا تُطرح عبر الطفل أو أمامه.
في حال عدم التوصل إلى حل	يجوز لأي من الطرفين إحالة الأمر إلى الهيئة بعد استكمال الإجراء الداخلي في المدرسة.

إذا كنت تواجه صعوبات مالية، يُرجى التواصل معنا مبكراً، فهذا يمنحنا فرصة أفضل للاتفاق على حل مناسب.

7. استرداد الرسوم

يستند هذا القسم إلى **سياسة التسجيل واسترداد الرسوم المعتمدة من الهيئة.**

السؤال	الإجابة
كيف أسحب طفلي من المدرسة؟	قدّم طلب الانسحاب المعتمد لدى المدرسة، مع تحديد تاريخ الانسحاب. ويُسجل هذا التاريخ في شهادة الانسحاب، وتُحتسب مبالغ الاسترداد بناءً عليه.
هل يُعتد بآخر يوم حضور لطفلي في المدرسة؟	لا. بل يُحتسب مبلغ الاسترداد من تاريخ الانسحاب الذي تكتبه في طلب الانسحاب، وليس من آخر يوم حضور لطفلك في المدرسة. وما دام الطفل مسجلاً في المدرسة، يُعد ملتحقاً بها وتستمر الرسوم مستحقة، حتى إذا توقف عن الحضور. لذلك يُرجى تقديم طلب الانسحاب في أقرب وقت ممكن لتجنب أي رسوم إضافية.
ماذا عن الرسوم غير الدراسية؟	• رسوم الخدمات الإلزامية: قابلة للاسترداد إذا تم سدادها قبل بدء العام الدراسي. • الخدمات الاختيارية، مثل النقل والأنشطة والرحلات

السؤال	الإجابة
	والزي المدرسي: تخضع للشروط الخطية المتفق عليها عند التسجيل. • رسوم الاختبارات والجهات المانحة للشهادات: قابلة للاسترداد قبل تسجيل الطفل في الاختبار. وبعد ذلك لا تكون الرسوم قابلة للاسترداد، لأنها تكون قد دُفعت للجهة المعنية بالاختبار. • رسوم الكتب: قابلة للاسترداد فقط إذا انسحب الطفل قبل بدء العام الدراسي.
ماذا لو كانت هناك رسوم مستحقة عند الانسحاب؟	يجب تسوية جميع الرسوم المستحقة عند الانسحاب. و شهادتي الانسحاب والانتقال، المطلوبتين للالتحاق بمدرسة دولة الإمارات، إلى حين السداد.
كم تستغرق عملية استرداد الرسوم؟	خلال ثلاث أيام عمل
ماذا لو لم أوافق على القرار؟	يجب استخدام إجراء الشكاوى في المدرسة أولاً. ويمكر الطرفين إحالة المسائل التي لم تُحل إلى الهيئة.

احتساب استرداد الرسوم الدراسية

توقيت الانسحاب	ما الذي يُخصم من مبلغ الاسترداد
قبل بدء العام الدراسي	تكون الرسوم الدراسية المدفوعة مقدماً قابلة للاسترداد. ولا تُخصم إلا رسوم إعادة التسجيل، وذلك فقط إذا تم تقديم طلب الانسحاب قبل أقل من 60 يوماً من تاريخ بدء العام الدراسي.
خلال أسبوعين أو أقل من بداية الفصل الدراسي	رسوم شهر واحد.
بعد أسبوعين وحتى شهر من بداية الفصل الدراسي	رسوم شهرين.
بعد مرور أكثر من شهر من بداية الفصل الدراسي	رسوم الفصل الدراسي كاملة.

8. إعادة التسجيل والانتقال إلى العام الدراسي التالي

يستند هذا القسم إلى **سياسة التسجيل واسترداد الرسوم المعتمدة من الهيئة**.

لحجز مقعد طفلك للعام الدراسي التالي، تُسدد رسوم إعادة التسجيل. وينطبق ذلك على الأطفال المسجلين حالياً في المدرسة والمستمرين إلى العام التالي، ولا ينطبق على الأطفال الجدد. وتُحتسب هذه الرسوم من الرسوم الدراسية للعام التالي وتُخصم منها، وهي منفصلة عن رسوم هذا العام .

رسوم إعادة التسجيل	500 درهم
موعد السداد	تُسدَّد رسوم إعادة التسجيل (لتأمين مقعد الطالبة للعام الدراسي التالي) خلال الفترة من 1 مايو وحتى 15 يوليو من كل عام دراسي، بما يتوافق مع اشتراط الهيئة بألا يكون الموعد قبل 1 مايو للمدارس التي يبدأ عامها الدراسي في سبتمبر.
كيفية احتسابها	تُعد دفعة مقدمة وليست رسماً إضافياً، إذ تُخصم من أول دفعة للرسوم الدراسية لطفلك في العام التالي. ولا يجوز طلب أي رسم آخر لحجز المقعد.
إذا غيرت رأيك	تكون الرسوم قابلة للاسترداد إذا أخطرت المدرسة رسمياً بالانسحاب قبل 60 يوماً على الأقل من بدء العام الدراسي التالي، ولا تكون قابلة للاسترداد بعد ذلك.
إذا لم تلتزم بالموعد النهائي	لا يُضمن الاحتفاظ بمقعد طفلك. ويُستثنى من ذلك الحالات التي تكون فيها ملتزمًا بخطة سداد متفق عليها ضمن إجراء موثق وفقًا للقسم 6، وتواظب على سداد الدفعات المستحقة؛ إذ لا يترتب على ذلك، في حد ذاته، فقدان طفلك لمقعده الدراسي.
إذا رفضت المدرسة إعادة التسجيل	تحتاج المدرسة إلى موافقة الهيئة المسبقة قبل رفض إعادة تسجيل الطفل لأسباب تتعلق بالسلوك أو الحضور. ولا تُشترط الموافقة المسبقة عند رفض إعادة التسجيل بسبب عدم سداد الرسوم، شريطة التزام المدرسة بسياسة التسجيل واسترداد الرسوم المعتمدة من الهيئة.

الانتقال بين المراحل

يكون الانتقال من صف/سنة دراسية أو مرحلة إلى المرحلة التالية تلقائياً. ويستثنى من ذلك الحالات التي يتطلب فيها الالتحاق بمسار معين استيفاء معايير تحصيل محددة. وإذا لم يستوفِ الطالب هذه المعايير، يجب على المدرسة توفير مسار تعليمي بديل.

نقاط الانتقال في هذه المدرسة	الحلقة الثانية: من الصف الخامس إلى السادس، ومن السادس إلى السابع، ومن السابع إلى الثامن. الحلقة الثالثة: من الصف الثامن إلى التاسع (عام/متقدم)، ومن التاسع (عام/متقدم) إلى العاشر (عام/متقدم)، ومن العاشر (عام/متقدم) إلى الحادي عشر (عام/متقدم)، ومن الحادي عشر (عام/متقدم) إلى الثاني عشر (عام/متقدم). يُحدَّد مسار الطالبة (عام أو متقدم) عند الانتقال من الصف الثامن إلى التاسع بناءً على معدلها في مواد اللغة الإنجليزية والعلوم والرياضيات من نتيجة الفصل الدراسي الأول للصف الثامن: المسار المتقدم لمعدل 80% فأعلى، والمسار العام لما دون 80%.
المعايير أو الشروط، إن وجدت	يُحدَّد مسار الطالبة (عام أو متقدم) عند انتقالها من الصف الثامن إلى الصف التاسع، بناءً على معدلها في مواد اللغة الإنجليزية والعلوم والرياضيات في نتيجة الفصل الدراسي الأول للصف الثامن؛ حيث تُقبل في المسار المتقدم إذا حصلت على معدل 80% فأعلى، وفي المسار العام إذا كان معدلها أقل من 80%. كما يمكن لطالبات الصف العاشر في المسار المتقدم طلب الانتقال إلى المسار العام دون أي شروط، بينما يُشترط لانتقال طالبات الصف العاشر من المسار العام إلى المسار المتقدم الحصول على معدل 80% فأعلى في مواد اللغة الإنجليزية والعلوم والرياضيات في الفصل الدراسي الأول من الصف التاسع في العام الدراسي السابق. ويُقدَّم طلب

	الانتقال في موعد أقصاه الأول من سبتمبر مع بداية العام الدراسي، ولا يُسمح بتقديمه بعد هذا التاريخ، وتستمر الطالبة في مسارها الحالي في حال عدم تقديم الطلب خلال المدة المحددة. وعند الانتقال إلى الصف الحادي عشر، تختار الطالبة موادها الاختيارية من مواد الفئة (B)، وهي: العلوم الصحية، والفنون، والذكاء الاصطناعي والتكنولوجيا؛ بحيث تختار طالبة المسار العام مادتين، بينما تختار طالبة المسار المتقدم مادة واحدة. وتلتزم المدرسة بتطبيق أي تحديثات تطرأ على سياسات وزارة التربية والتعليم أو هيئة المعرفة والتنمية البشرية بشأن تحديد المسارات الدراسية، وآليات الانتقال بينها، والمواد الاختيارية.
كيفية وموعد إبلاغ أولياء الأمور عندما لا يكون الانتقال تلقائياً	يتم تنفيذ جلسات إرشاد أكاديمي لطالبات الصف الثامن وأولياء أمورهن في بداية العام الدراسي؛ لتعريفهم بمتطلبات ومعايير تحديد المسار للصف التاسع (العام أو المتقدم). وتلتزم المدرسة بتوضيح سياسة المسارات والتنقل بينها لطالبات الصف الثامن وأولياء أمورهن بحلول الأول من أكتوبر من كل عام دراسي. ويُعلَم ولي الأمر أيضاً عن طريق الرسائل النصية وقنوات التواصل، وإرسال وثيقة رسمية توضح سياسات المدرسة فيما يخص المسارات والتنقل بينها. ويُبلَّغ ولي الأمر بالمسار المحدَّد للطالبة عقب ظهور نتائج الفصل الدراسي الأول، وقبل تاريخ 1 مايو (أي قبل موعد إعادة تسجيلها للعام الدراسي التالي)، من خلال إرسال وثيقة رسمية توضّح المسار المحدَّد بناءً على معدل الطالبة في مواد اللغة الإنجليزية والعلوم والرياضيات. وفي حال عدم استيفاء الطالبة معدل الـ80% المطلوب للالتحاق بالمسار

	المتقدم، يُبلّغ ولي الأمر بذلك ضمن الوثيقة الرسمية نفسها الصادرة في الموعد أعلاه، وتلتحق الطالبة تلقائياً بالمسار العام بوصفه المسار التعليمي البديل المتاح في هذه المدرسة. كما تلتقي المدرسة بطالبات الصف العاشر لتزويدهن بالإرشاد الأكاديمي حول المواد الاختيارية المتاحة للصف الحادي عشر في كل مسار. وسيتم إبلاغ الطالبات وأولياء الأمور بأي تحديثات أو سياسات أو وثائق أو إرشادات صادرة عن وزارة التربية والتعليم أو هيئة المعرفة والتنمية البشرية بخصوص المسارات الدراسية.

9. توقعات السلوك

يستند هذا القسم إلى **سياسة السلوك** المعتمدة في المدرسة.

خطوات التصعيد	تعتمد المدرسة لائحة إدارة سلوك الطلبة الصادرة عن وزارة التربية والتعليم (القرار الوزاري رقم 851 لسنة 2018)، وتُصنَّف المخالفات السلوكية إلى أربع درجات بحسب خطورتها. تبدأ الإجراءات بالتوجيه والإرشاد اللفظي وخصم الدرجات المناسبة لمستوى المخالفة، وتتصاعد عند التكرار أو زيادة الخطورة إلى إخطار خطي لولي الأمر واستدعائه للاجتماع مع الإدارة المدرسية. وأي إيقاف تأديبي عن الحضور يتجاوز ثلاثة أيام دراسية متتالية يتطلب الحصول على موافقة الهيئة المسبقة. وفي مخالفات الدرجة الرابعة (شديدة الخطورة)، يحق للمدرسة اتخاذ إجراء الفصل النهائي أو عدم إعادة تسجيل الطالبة، ويصدر هذا القرار حصرياً من مدير المدرسة بالتنسيق مع لجنة إدارة السلوك، وبعد الرجوع إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية والحصول على موافقتها المسبقة أيضاً. ويُخطَر ولي الأمر في كل خطوة.

أمثلة على المخالفات السلوكية الجسيمة	مخافلات الدرجة الثالثة و الرابعة التنمر بجميع أشكاله (بما في ذلك الإلكتروني) سواء على الطلبة أو على العاملين في المدرسة ، والعنف الجسدي أو اللفظي، والغش أو الإخلال بنظام الاختبارات (وفق المرسوم بقانون اتحادي رقم 33 لسنة 2023)، وحيازة أدوات التدخين أو المخدرات أو أي أدوات خطرة، وإساءة استخدام التكنولوجيا بشكل جسيم سواء على الطلبة أو على العاملين في المدرسة.
الحالات التي قد يُطبق فيها الإيقاف أو إجراءات أخرى	تُطبَّق إجراءات الإيقاف المؤقت أو الفصل النهائي أو عدم إعادة التسجيل في حالات المخالفات السلوكية الجسيمة (الدرجتين الثالثة والرابعة) وفق لائحة إدارة سلوك الطلبة الصادرة عن وزارة التربية والتعليم (القرار الوزاري رقم 851 لسنة 2018)، مثل التنمر والعنف والغش في الاختبارات وحيازة التدخين أو المخدرات أو أدوات خطرة أو إساءة استخدام التكنولوجيا بشكل جسيم.
كيفية إبلاغ أولياء الأمور وإشراكهم	يتواصل لجنة إدارة السلوك (الأخصائي الاجتماعي ، أو المراقب الإداري ،أو الأخصائي النفسي ، أو المرشد الأكاديمي) مع ولي الأمر هاتفياً وكتابياً أو من خلال اجتماع أولياء الأمور في كل مرحلة من مراحل الإجراء الرسمي، ويُدعى لحضور الاجتماعات ذات الصلة مع الإدارة المدرسية، ويُخطَر بالقرار النهائي.
متى تُشرك الهيئة	يلزم الحصول على موافقة الهيئة قبل أن تقوم المدرسة بإيقاف الطفل أو رفض إعادة تسجيله لأسباب سلوكية. كما يجب إبلاغ الهيئة ببعض الحوادث الجسيمة. ويُعد هذا إجراءً منفصلًا عن الإيقاف المؤقت للحضور بسبب الرسوم غير المسددة، والمبيَّن في القسم 6، ففي حين يتطلب إيقاف الطفل أو رفض إعادة تسجيله لأسباب سلوكية الحصول على موافقة مسبقة من هيئة المعرفة، فإن تعليق الحضور مؤقتًا بسبب الرسوم غير المسددة يخضع لإجراء مستقل ولا يتطلب هذه الموافقة.

10. المنهاج التعليمي والتقييم والتقارير

يستند هذا القسم إلى **سياسة التقييم** المعتمدة في المدرسة.

المنهاج التعليمي المعتمد	المنهاج الوزاري الصادر عن وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
جهات الاختبارات	تُجرى التقييمات الرسمية الخارجية الصادرة عن وزارة التربية والتعليم وفق الصف الدراسي، مثل الاختبار التجريبي، ودراسة TIMSS الدولية ، و دراسة CAT4 الدولية ، و دراسة

	IBT الدولية و دراسة PISA الدولية ؛ إضافة إلى الاختبارات المدرسية الداخلية في نهاية كل فصل دراسي.
المؤهلات التي قد يحصل عليها طفلك	الشهادة الثانوية العامة الصادرة عن وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة (مسار عام أو مسار متقدم).
جهات الرقابة المدرسية أو الاعتماد الخارجية	زيارات ضمان الجودة للهيئة (جهاز الرقابة المدرسية التابع لهيئة المعرفة والتنمية البشرية دبي)

المواد الإلزامية: تُعد المواد الآتية إلزامية للطلبة في دولة الإمارات العربية المتحدة:

فئة الطلبة	المادة الإلزامية	الصفوف/السنوات الدراسية
جميع الطلبة المسلمين	التربية الإسلامية	الروضة 1 – الصف 12 / السنة التأسيسية 2 – السنة 13
الطلبة العرب	اللغة العربية للناطقين بها	الروضة 1 – الصف 12 / السنة التأسيسية 2 – السنة 13
الطلبة غير العرب	اللغة العربية للناطقين بغيرها	الروضة 1 – الصف 9 / السنة التأسيسية 2 – السنة 10
جميع الطلبة	التربية الأخلاقية	الصف 1 – الصف 12 / السنة 2 – السنة 13
الطلبة العرب والإماراتيون	الدراسات الاجتماعية	الصف 1 – الصف 9 / السنة 2 – السنة 10

كيف ومتى نوافيك بالتقارير

ما ستحصل عليه	متى
بطاقات التقارير	في نهاية كل فصل دراسي، عبر بوابة الطالب في منصة «المنهل» التابعة لوزارة التربية والتعليم.

ما ستحصل عليه	متى
اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين	3 مرات في العام الدراسي
[تقارير أخرى إن وُجدت]	في حال خضوع الطالبة لاختبارات دولية (مثل CAT4، أو IBT، أو TIMSS،أوPIRLS ، أو PISA ، أو ما يماثلها)، تُعمَّم نتائجها على أولياء الأمور فور وصولها من الجهات الدولية المعنية.

11. التعلم عن بُعد والتعلم الهجين واستمرارية التعلم

يستند هذا القسم إلى **سياسة التسجيل واسترداد الرسوم المعتمدة من الهيئة.**

إذا تعذر تقديم التعلم حضورياً بالكامل، على سبيل المثال خلال إغلاق تفرضه الحكومة أو بناءً على أي توجيه آخر من الجهات المختصة، يجوز للمدرسة تقديم التعلم عن بُعد أو بنموذج هجين، بعد الحصول على موافقة الهيئة. وستُبلغك المدرسة بالترتيبات المعتمدة وما هو متوقع من الطلبة عبر قنوات التواصل المعتادة لديها.

- تبقى الرسوم الدراسية مستحقة بالكامل طالما يتم تقديم التعليم، بما في ذلك من خلال التعلم عن بُعد المعتمد من الهيئة. ولا يُعد اختيار عدم المشاركة سبباً لتخفيض الرسوم.
- يتم تعويضك بموجب اتفاق خطي عن أي فترة لا تتمكن فيها المدرسة من تقديم خدماتها، وذلك إما من خلال إشعار دائن يُحتسب من الرسوم المستقبلية، أو تحويل الرصيد إلى طفلك الآخر المسجل في المدرسة، أو استرداد المبلغ.
- تُعالج الملاحظات المتعلقة بجودة التعلم عن بُعد من خلال إجراء الشكاوى المعتمد في المدرسة، وتبقى الرسوم مستحقة أثناء معالجة الشكوى، كما يُتوقع من الطالب الاستمرار في الحضور والمشاركة طوال فترة معالجة الشكوى.

12. مسؤوليات المدرسة وولي الأمر

-

مسؤوليات المدرسة

تلتزم المدرسة بما يلي:

- تقديم المنهاج التعليمي المعتمد وإبلاغك بتقدم طفلك بانتظام وبإنصاف وشفافية، مع دعم ذلك باجتماعات مجدولة بين أولياء الأمور والمعلمين.
- إبلاغ أولياء الأمور بجميع السياسات والتغييرات والإعلانات العاجلة، باستخدام بيانات التواصل التي تقدمها للمدرسة.
- توفير بيئة آمنة وصحية وداعمة نفسياً، وإخطارك في اليوم نفسه بأي حادث جوهري يؤثر في سلامة طفلك أو جودة حياته أو صحته.
- التعامل مع المعلومات الطبية والشخصية بسرية، وبما يتوافق مع متطلبات حماية البيانات.
- دعم أصحاب الهمم بما يتوافق مع متطلبات الهيئة للتعليم الدامج، بما في ذلك الخطط التعليمية الفردية التي تُعد وتُراجع كل فصل دراسي بالتعاون مع أولياء الأمور – انظر سياسة التعليم الدامج.

مسؤوليات ولي الأمر

بتوقيع هذا العقد، فإنك توافق على ما يلي:

- ضمان انتظام حضور طفلك والتزامه بالمواعيد (القسم 4).
- سداد جميع الرسوم في مواعيدها (القسم 5).
- متابعة تعلم طفلك وتقدمه، وتقديم الدعم له في المنزل.
- تحديث بيانات التواصل الخاصة بك باستمرار.
- قراءة رسائل المدرسة والرد عليها عند الحاجة.
- حضور اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين متى أمكن.
- دعم توقعات المدرسة المتعلقة بالسلوك وجودة الحياة والتعلم.
- استكمال الاستبيانات المطلوبة، مثل استبيانات أولياء الأمور، عند الاقتضاء.
- إبلاغ المدرسة بأي احتياجات ذات صلة بالحماية أو جودة الحياة أو التعلم (القسم 10).
- إبلاغ المدرسة بأي حالة طبية أو أدوية قد تستلزم حصول طفلك على دعم أو تعديلات معينة.
- الالتزام بسياسات المدرسة.

وبالنسبة لأصحاب الهمم، يوافق أولياء الأمور أيضاً على ما يلي:

- تقديم التقارير الطبية أو النفسية أو التعليمية ذات الصلة عند طلبها، وإبلاغ المدرسة قبل ترتيب أي تقييم خارجي.
- قراءة سياسة التعليم الدامج المعتمدة في المدرسة والالتزام بها.
- إبلاغ المدرسة بأي علاج يتلقاه الطفل خارج المدرسة، والتواصل مع مستشار جودة الحياة أو فريق دعم التعليم الدامج عند ظهور أي مخاوف.

- تقديم موافقة خطية على أي اتفاقية دعم تعلم فردي قبل بدء أي دعم إضافي أو فرض أي رسوم، والمشاركة في مراجعات الخطط التعليمية الفردية بانتظام.

تتعاون المدرسة وأولياء الأمور في التخطيط لانتقال أصحاب الهمم بين المراحل، بما يضمن استمرارية الدعم.

يجب ألا تتعارض أي بنود إضافية في هذا القسم مع هذا العقد، كما تتطلب موافقة مسبقة من الهيئة.

مسؤوليات المدرسة

تلتزم المدرسة بما يلي:

- تقديم المنهاج التعليمي المعتمد وإبلاغك بتقدم طفلك بانتظام وبإنصاف وشفافية، مع دعم ذلك باجتماعات مجدولة بين أولياء الأمور والمعلمين.
- إبلاغ أولياء الأمور بجميع السياسات والتغييرات والإعلانات العاجلة، باستخدام بيانات التواصل التي تقدمها للمدرسة.
- توفير بيئة آمنة وصحية وداعمة نفسياً، وإخطارك في اليوم نفسه بأي حادث جوهري يؤثر في سلامة طفلك أو جودة حياته أو صحته.
- التعامل مع المعلومات الطبية والشخصية بسرية، وبما يتوافق مع متطلبات حماية البيانات.
- دعم أصحاب الهمم بما يتوافق مع متطلبات الهيئة للتعليم الدامج، بما في ذلك الخطط التعليمية الفردية التي تُعد وتُراجع كل فصل دراسي بالتعاون مع أولياء الأمور – انظر سياسة التعليم الدامج.

13. إقرار ولي الأمر والتوقيع

يُوقّع هذا العقد ولي الأمر أو الوصي القانوني المخوّل بتسجيل الطفل والموافقة على الرسوم. وفي حال كان كلا الوالدين يتمتعان بالوصاية القانونية، يجوز للمدرسة أن تطلب توقيع كليهما. وبتوقيعك، فإنك تؤكد أن لديك الحق القانوني في القيام بذلك، وأنه لا يوجد أي أمر قضائي ينص على خلاف ذلك.

بتوقيعي أدناه، أُقر بأنني قرأت هذا العقد وفهمته، بما في ذلك جميع الرسوم والمبالغ الواردة؛ وأنه أُتيحت لي فرصة الاطلاع على السياسات المذكورة، والتي تُعد جزءًا من هذا العقد؛ وأنني أوافق على الالتزام بمسؤوليات ولي الأمر الواردة هنا؛ وأن المعلومات التي قدمتها إلى المدرسة دقيقة وكاملة.

الموافقة على التصوير والتسجيل

☐أوافق على أن تقوم المدرسة بتصوير طفلي أو إجراء تسجيل صوتي أو مرئي لأغراض التعليم والتعلّم وتقييم التقدم الدراسي.

إذا لم يتم تحديد هذا المربع، فلن تستخدم المدرسة صور الطفل أو تسجيلاته لهذه الأغراض.

☐أوافق على أن تقوم المدرسة بتصوير طفلي أو إجراء تسجيل صوتي أو مرئي، وعلى استخدام هذه الصور أو التسجيلات في مراسلات المدرسة أو موادها الترويجية أو الإعلانية، مثل: النشرة المدرسية، والكتاب السنوي، والموقع الإلكتروني، ومنصات التواصل الاجتماعي، والمواد الخاصة بالأيام المفتوحة. إذا لم يتم تحديد هذا المربع، فلا تُمنح الموافقة، ولن تستخدم المدرسة صور الطفل أو تسجيلاته لهذه الأغراض.

ويجوز سحب أيٍّ من هاتين الموافقتين في أي وقت من خلال إخطار المدرسة خطيًا بذلك.

المدير	والد الطالب	والدة الطالب	الوصي	المنسق
الاسم:	الاسم:	الاسم:	المسؤول البديل:	الاسم:
	رقم الهوية الإماراتية:	رقم الهوية الإماراتية:		