

السياسة	الشرح
الاسم القانوني للمدرسة	المدرسة الأهلية الخيرية بنين دبي العام الدراسي 2026 – 2027
البرنامج التعليمي	منهاج وزارة التربية و التعليم
سياسة الرسوم و السداد و التسجيل	- تتعتمد السياسة على تحصيل 500 درهم اماراتي رسوم تسجيل طالب جديد عند وجود شاغر و عند اكتمال الشروط. - تتعتمد شهادة النقل و براءة ذمة من المدرسة القديمة و شهادة آخر العام و الهوية الاماراتية الاصلية و كذلك تحصل المدرسة 500 درهم اماراتي للطالب عند اعادة التسجيل. - تعاد رسوم التسجيل في حالة ابلاغ ولي الأمر ادارة اليوم قبل 60 يوماً من بدء العام الدراسي. - تتضمن السياسة تسديد الرسوم علي 3 دفعات 40% و 30% و 30%. - تتضمن السياسة عدم زيادة الرسوم الدراسية الا بعد موافقة هيئة المعرفة و التنمية البشرية دبي. - تعطي المدرسة طلب الانسحاب حسب رغبة و لي الأمر علي أن يكون مسدداً كامل الرسوم. - سياسة المدرسة تتضمن عدم اعادة تسجيل الطالب اذا لم يسدد ولي الأمر الرسوم المستحقة عن العام السابق. - تحظر سياسة المدرسة شهادة الطالب اذا لم يتم تسديد الرسوم. - تتضمن السياسة ارسال رسائل عدة لولي الأمر دون اشعار الطالب بسداد الرسوم المترتبة. - تصدر المدرسة اشعارات تذكير خطية لولي الأمر و تذكير خطي أول و ثاني و ثالث مع تحديد المبلغ المستحق. - تعتمد المدرسة في سياستها الاجتماع مع ولي الامر لوضع برنامج سداد الرسوم و ان تعذر ذلك و تم استنفاد كل الوسائل قد تعتمد المدرسة عدم تسجيل الطالب للعام الدراسي القادم. - تعتمد المدرسة احالة الموضوع الي هيئة المعرفة و التنمية البشرية دبي إن تعذر ذلك مع ولي الأمر. - تطبق المدرسة سياسة ايقاف الطالب لمدة ثلاث ايام في كل فصل بعد الاشعار الخطي النهائي لولي الامر بما يخص الرسوم. - تعيد المدرسة الطالب الى مقاعد الدراسة بعد سداد الرسوم. - تعتمد السياسة على خصم شهر واحد من الرسوم ان التحق الطالب لمدة اسبوعين او اكثر و اذا مضى اكثر من اسبوعين (شهر فأكثر) تخصم المدرسة شهرين من الرسوم, واذا استمر الطالب أكثر من شهر تخصم رسوم الفصل الدراسي الكامل.
سياسة الحضور و الانصراف	- تعتمد المدرسة في سياستها على ما يلي - متابعة الحضور و الغياب وفق سجلات الحضور و الغياب. - تتواصل المدرسة مع ولي الامر لبيان سبب الغياب. - عند تكرار الغياب دون عذر يخطر و لي الامر بكتاب خطي أو الكتروني أو حضوري و ان تكرر غياب الطالب تقتضي سياسة المدرسة توجيه انذار أول و بحضور ولي الأمر. - ان استمر الطالب في الغياب تعتمد المدرسة سياسة خصم من درجات السلوك , وان استمر الغياب تخطر المدرسة ولي الأمر بإنقطاع الطالب عن الدراسة في حال تجاوز الحد المسموح به في الغياب.

السياسة	الشرح
سياسة حماية و سلامة الطلبة	- تتعتمد المدرسة لائحة السلوك الصادرة من وزارة التربية و التعليم و تعتمد على تطبيقها من اجل الحفاظ على سلامة الطلبة و حمايتهم. - تعتمد المدرسة على تنفيذ آليات حماية الطفل وفق جميع اللوائح التي تنص على حمايته من حيث البيئة الأمنة , البيئة الصحية و النفسية و الفكرية و الاخلاقية و التربوية و الجسدية. - تعتمد المدرسة قانون وديمة في حماية الطفل. - تنشر المدرسة بروتوكولات في الصفوف و الجدران. - تضم السياسة تعيين اختصاصي نفسي و اجتماعي و تعيين مسؤول أمن و سلامة. - تعتمد المدرسة نشر الوعي لحقوق الطفل لدى العاملين و الطلاب. - تعتمد المدرسة تشكيل طلاب الانضباط و متابعة و ابلاغ ما قد يشاهدونه من أمور مخرجه بأي شيء يتعلق سلامة الطفل و حمايته.
سياسة حظر التدخين و المخدرات أو ماشابه ذلك	- تعتمد المدرسة سياسة خاصة تنشرها للطلاب و أولياء الأمور حول مخاطر التدخين و المخدرات أو اي منبه يؤثر على سلامة الطلبة , وتتواصل مع مؤسسات صحية و شرطية لإلقاء محاضرات حول مخاطر هذه الآفات الضارة. - تنشر المدرسة على الجداريات مخاطر التدخين و المخدرات أو غيرها ليطلع عليه الطلاب و أولياء الأمور. - تلقى المدرسة نصائح في الإذاعة المدرسية و ارشادات حول هذه الآفات الخطيرة, وتحذر الطلاب من أصحاب السوء سواء داخل المدرسة أو خارجها.
سياسة دعم الطلاب مالياً	- تعتمد المدرسة سياسة خاصة لدراسة حالات الطلاب المعسرین و تضع بنوداً لولي الأمر لإحضار ما يتطلب من أوراق و تضع المدرسة نقاطاً تحدد قيمة المساعدة من طرف لجنة مختصة بالمساعدات , وقد تصل المساعدة إلى 100%. - تعتمد سياسة المدرسة التواصل مع المؤسسات و الجمعيات المرخصة من الدولة لتقديم الدعم للطلاب المعسرین.
سياسة التعليم الدامج	- تعتمد السياسة على ضمان حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة من جميع الجوانب, الصحية , النفسية , التعليمية , الاقتصادية و الثقافية و تشرك المدرسة اصحاب الاحتياجات الخاصة في جميع الأنشطة الصفية و اللاصفية. - تعتمد السياسة على تكافؤ الفرص في التعليم و دمج هذه الفئة مع الطلاب و اشراكهم في جميع الأنشطة و غير الأنشطة, وهذه رؤية المدرسة و رسالتها. - تعتمد السياسة على تعيين موظف تربوية خاصة أو أكثر للمساعدة في دمج الطلاب و رفع معنوياتهم و ارشادهم. - تتواصل المدرسة في سياستها مع مراكز متخصصة لتحديد نوع الإعاقة. - تعتمد السياسة على قبول الطالب كل حسب الإعاقة. - سياسة المدرسة تقوم على دعم و رعاية المواهب و المتفوقين من أصحاب الدمج. - سياسة المدرسة تقوم على موافقة ولي الأمر على الحاق الطالب ببرنامج الدمج.

السياسة	الشرح
سياسة النقل المدرسي	• سياسة المدرسة تقوم على فتح باب القبول والتسجيل قبل شهر من انتهاء العام الدراسي. • سياسة المدرسة تقوم على تعيين مشرفي حافلات لمتابعة الطلاب و حمايتهم و سلامتهم. • كل مشرف حافلة لديه أسماء الطلاب و هواتف أولياء أمورهم . • تقوم السياسة على ابلاغ ولي الأمر بتحدد مكان سكن الطالب. • عند الانسحاب من الحافلات يقوم ولي الأمر بتقديم طلب انسحاب. • سياسة المدرسة تعتمد على أن تكون الحافلات ملك للمدرسة و السائق مرخص من الجهات المعنية, ويخضع السائق و مشرفي الحافلات لدورات متعددة و ورش عمل متعددة من قبل هيئة النقل و المواصلات دبي (RTA) و كذلك من مسؤول الأمن و السلامة في المدرسة. • تعتمد السياسة على استمرارية صيانة الحافلات بشكل دوري. • اعتمدت المدرسة نظام تتبع الحافلات و نظام الكاميرات حسب اشتراط كل إمارة في الدولة .
سياسة عيادة المدرسة	• تستدعي السياسة وجود طبيب أو طبيبة و ممرضتين . • تقتضي السياسة توعية و تثقيف الطلاب بالعادات الصحية الكاملة. • تحتفظ المدرسة في سياستها بملفات الطلبة الصحية سرياً و تقوم على تحديث المعلومات. • تتطلب السياسة إرفاق ولي الأمر للملف الطبي للطلاب و تسليمه للعيادة ليثبت فيه حالة الطالب المرضية. • يستلم الطالب المريض بالأمراض المزمنة بطاقة صحية فيها اسمه و صفه و شعبته و صورته مع ابلاغ المعلمين فقط عن حالة الطالب. • تعتمد السياسة الأدوية المتاحة تواجدتها من طرف هيئة الصحة دبي .
سياسة ضمان الجودة و الرفاهية	• تعتمد سياسة المدرسة اسعاد المجتمع المدرسي من خلال بنود متنوعة في المسابقات الداخلية و الخارجية و الصحة النفسية و رعاية الأنشطة ,الاحتفالات و الحماية. • تعتمد سياسة المدرسة على تدريب على الإسعافات الأولية للكادر التعليمي و الاداري و بعض الطلاب و كذلك سائقي الحافلات و مشرفي الحافلات. • تعتمد سياسة المدرسة على تكريم المعلمين و الطلاب و أولياء الأمور و اقامة رحلات متعددة داخلية و خارجيه للطلاب بعد موافقة هيئة المعرفة و التنمية البشرية دبي و موافقة ولي الأمر. • تعتمد سياسة المدرسة على التأمين الصحي للموظفين . • تقوم السياسة على التثقيف الاجتماعي و الديني و الوطني و العلمي و الثقافي . • تقتضي سياسة الجودة إقامة إحتفالات متعددة و معارض متعددة علمية و اجتماعية و ثقافية.
سياسة استخدام الأجهزة الالكترونية	• تعتمد سياسة المدرسة مواقع محددة تعليمية و تثقيفية. • توزع المدرسة كلمة سر حسابات الطلبة على كل طالب على حدة مع اتباع سياسة الخصوصية و الامان. • شبكة الانترنت تتحكم بها المدرسة لضمان أمنها و سلامتها. • تستند السياسة على التشريعات الوطنية في استخدام الاجهزة الالكترونية داخل حرم المدرسة.

السياسة	الشرح
سياسة التنوع الثقافي في المدرسة	• تعتمد السياسة على احترام الآخرين من جميع الجنسيات و الثقافات. • تعزز السياسة التنوع الطلابي في بيئة تعليمية شاملة. • تعتمد السياسة على التسامح و التعايش و الاحترام بين جميع الطلاب و الموظفين. • تعكس السياسة روح المبادرات السلمية و تعتمد على تشريعات دولة الامارات التي تعد نموذجاً عالياً للحفاظ على الهوية الوطنية.
سياسة دعم المتفوقين و الموهوبين	• تقوم السياسة على حصر المتفوقين و الموهوبين في قوائم خاصة . • تعتمد السياسة على الاجتماع بهم شهرياً لتشجيعهم وتقديم الدعم المادي و المعنوي لهم. • تقتضي سياسة المدرسة تكريم الطلاب و أوليا أمورهم. • تعتمد سياسة المدرسة أسماء الطلبة عبر و سائل التواصل الاجتماعي بعد موافقة و لي الأمر. • نشر أسماء المتفوقين و الموهوبين على لوحات جدارية داخل المدرسة.
سياسة التواصل مع ولي الأمر	• تعتمد السياسة على أهمية التواصل المستمر مع ولي الأمر عبر قنوات التواصل الرسمية (تليجرام , انستجرام , فيس بوك , الهاتف , الرسائل الالكترونية , مجموعات الواتس اب و الرسائل الورقية) • تعتمد السياسة اجتماعات متعددة و شبه دورية مع أولياء الأمور. • تعتمد السياسة الثناء و التشجيع للطلاب و ولي الأمر.
سياسة الرحلات المدرسية	• تعتمد السياسة على موافقة ولي الأمر بعد اتمام الموافقات من الجهات المختصة (هيئة المعرفة و التنمية البشرية دبي). • تعتمد السياسة تنوع الرحلات (ترفيهيه , تعليمية , ثقافية , مجتمعية , معارض دولية داخل الدولة , مكتبات)