

عقد ولي الأمر والمدرسة المدرسة الاهلية الخيرية للبنات

مقدمة:

تعد العلاقات البناءة بين المدرسة والأسرة عاملاً حاسماً في ضمان تقديم خبرات تعليمية فعالة للطلبة مرتكزة على توفير التنشئة السليمة لهم. ومن مصلحة المدرسة والأسرة أن تكون هذه العلاقات البناءة مستندة إلى أحكام وشروط واضحة في صيغة عقد يلتزم به الطرفين. إضافة إلى هذا العقد، ينبغي على المدرسة تطبيق إجراءات فاعلة لمعالجة شكاوي أولياء الأمور وتحفظاتهم، كما ينبغي على أولياء الأمور في الوقت عينه احترام هذه الإجراءات والتعامل معها كأداة مهمة في توفير خبرات تعليمية فاعلة لأبنائهم. ولضمان حصول جميع الأطراف على معرفة واضحة بمسؤولياتها وواجباتها، نشجع الأسر على قراءة هذه الوثيقة بدقة، وعدم الموافقة والتوقيع عليها إلا بعد حصولهم على إجابات وافية من المدرسة على جميع استفساراتهم وتساؤلاتهم. تعد الأحكام والشروط المنصوص عليها في هذا العقد مرجعاً لتسوية المنازعات، وستتقيد هيئة المعرفة بالاتفاق المنصوص عليه في هذا العقد أثناء مناقشة وإقرار الحالات التي تصلها من أحد الطرفين.

تعريف مهمة:

"**الهيئة**": هيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.

"**الطفل**": الطفل أو الأطفال (في أي عمر) الذين يتم قبول التحاقهم بالمدرسة لتلقي تعليمهم فيها، والمذكورة أسماؤهم بصراحة في هذا العقد.

"**العقد**": هذه الوثيقة الموقعة بين المدرسة وولي الأمر.

"**الخدمات التعليمية**": جميع الخدمات التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطلبة وتطورهم.

"**ولي الأمر**": والدي الطفل الذين يتمتعان بحق الوصاية القانونية الدائمة على الطفل أو الشخص الذي لديه حق الوصاية بقرار من المحكمة.

"**السياسات**": المفاهيم والمبادئ و/أو القواعد المُعتمدة في المدرسة، والتي تسعى المدرسة إلى تعميمها على جميع الأطراف المعنية من أجل تحقيق أهداف محددة. وقد تكون هذه الأهداف ذات صلة بأي من الجوانب المتعلقة بعمل المدرسة، مثل الجانب الأكاديمي أو الجوانب المتعلقة بالصحة أو السلامة أو سلوك الطلبة.

"المدرسة":

"**الرسوم الدراسية**": أي مبلغ مالي مستحق للمدرسة لقاء انضمام الطفل للمدرسة وحصوله على خدمات التعليم ومشاركته بالأنشطة التي تقام بالمدرسة. ويجب الإفصاح عن هذه الرسوم بشكل واضح ومباشر، وأن يتم عرضها بوضوح في هذا العقد.

"**الطالب (الطالبة)**": جميع من يتم قبول التحاقهم وتسجيلهم في المدرسة لتلقي التعليم في أي صف / سنة دراسية.

"**الطرف الثالث**": مزود آخر مستقل عن المدرسة يقدم خدمات محددة للطلبة من خلال المدرسة.

الطلبة أصحاب الهمم: الطلبة الذين يعانون إعاقاً جسدية أو عقلية أو ذهنية أو حسية طويلة الأمد والتي، تُضاف إلى ما قد يواجهون من معوقات أخرى، لتعيق قدرتهم على المشاركة الكاملة والفاعلة في التعلم أسوة بأقرانهم من العمر نفسه.

سياسة "ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة": تشمل سياسة المدرسة حول "ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة"، "الطلبة أصحاب الهمم" و"الطلبة ذوي الاحتياجات التعلم الخاصة".

التعلم وجهاً لوجه: التعليم والتعلم عندما يكون الطلبة والمعلمون معاً داخل مبنى المدرسة.

التعلّم عن بعد: التعليم والتعلّم عن بُعد باستخدام الوسائل الرقمية. ويمكن تقديم التعلّم عن بُعد لجميع الطلبة في وقت واحد (تعليم متزامن/حصص مباشرة) أو في أوقات مختلفة (تعليم غير متزامن/ مواد مسجلة).

التعلّم المُدمج: التعليم والتعلّم عبر الدّمج بين نوعي التعلّم وجهاً لوجه والتعلم عن بعد.

النموذج التعليمي: طريقة التعليم والتعلّم التي تقدمها المدرسة. وفي هذا السياق يقصد "بالنموذج التعليمي" التعلّم وجهاً لوجه، أو التعلّم المدمج، أو التعلّم عن بعد.

إجراءات إعادة فتح المدارس: إجراءات الصحة والسلامة الكاملة التي يجب على المدارس اتباعها والالتزام بها من أجل إعادة الفتح في العام الدراسي الحالي.

آخر تقسيم معّلن لجهاز الرقابة المدرسة ل هو مقبول

1. قبول التحاق الطالب بالمدرسة: نحن إدارة مدرسة يسرنا قبول التحاق الطالب و الحامل لبطاقة الهوية الإماراتية رقم في الصف/ السنة الدراسية للعام الدراسي 2023-2024

الدّعم الخاص للطالب

لضمان تجربة تعليمية مثمرة لجميع الطلبة، بمن فيهم أصحاب الهمم، لابد من توافر شراكة في العمل بين الأسرة والمدرسة. ويحدّد ذلك من خلال توقعات معينة من كلا الطرفين لوضع آلية عمل ناجحة لتحديد هوية ودعم الطالب.

تتضمن مسؤوليات ولي الأمر الجوانب التالية:

- تزويد المدرسة بنسخ عن جميع الفحوصات أو التقارير الطبية أو النفسية أو التعليمية الخاصة المتعلقة بالطالب قبل التحاقه بالمدرسة، وتعد هذه المستندات شرطاً أساسياً في تمكين المدرسة من تقييم حالة ابنك/ابنتك، وتعزيز قدرتها على وضع الخطط المناسبة وتلبية الاحتياجات التعليمية لهؤلاء الطلبة. ونود التأكيد هنا على أن عدم الكشف عن هذه المعلومات أو حجبتها بشكل متعمد، قد يؤدي إلى عدم تمكن هؤلاء الطلبة من تحقيق التقدم المتوقع في المدرسة
- تقديم إشعار خطي لمدير المدرسة يوضح فيه بأنه على دراية أو لديه شك بأن ابنه/ابنته (أو أيّ من أقرباء الطالب من الدرجة الأولى) يعاني من صعوبات في التعلم، وينبغي على أولياء الأمور تزويد المدرسة بنسخ عن جميع التقارير الخطية وجميع المعلومات ذات الصلة. وفي حال شكك المدرسة أن ولي الأمر قد أخفى عمداً هذه المعلومات المهمة عن الاحتياجات الخاصة للطالب، سيطلب من ولي الأمر سحب ابنه/ابنته من المدرسة، من خلال قرار يتخذه مدير المدرسة ومعلمو الطالب وبعد التشاور مع ولي الأمر والطالب (إن أمكن)، وذلك بعد الحصول على موافقة هيئة المعرفة.
- الاطلاع على سياسة المدرسة في "الاحتياجات التعليمية الخاصة" للحصول على تفاصيل كاملة في هذ الجانب.
- مراجعة ولي الامر لإدارة المدرسة/ لتحديث رقم التواصل أو الايميل

2. المناهج والبرامج التعليمية:

أ. المواد الدراسية الإلزامية: وفقاً للقوانين والتشريعات المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، يجب الالتزام بما يلي:

- تدريس مادة التربية الإسلامية لجميع الطلبة المسلمين بدءاً من الصف 1 - 12 / السنة الدراسية 2 - 13 ضمناً.
- تدريس مادة اللغة العربية للناطقين بها لجميع الطلبة العرب (الذين تقدموا بجوازات سفر عربية عند تسجيلهم في المدرسة) بدءاً من الصف 1 - 12 / السنة الدراسية 2 - 13 ضمناً
- تدريس مادة اللغة العربية كلغة إضافية لغير الناطقين بها لجميع الطلبة الذين لا يحملون جوازات سفر عربية بدءاً من الصف 1 - 9 / السنة الدراسية 2 - 10 ضمناً.
- تعتبر مادة التربية الاخلاقية إلزامية لجميع الطلبة بدءاً من الصف 1 - 12 / السنة الدراسية 2 - 13 ضمناً ويمكن تدريسها باللغة العربية أو الإنجليزية.
- تعتبر مادة الدراسات الاجتماعية إلزامية لجميع الطلبة بدءاً من الصف 1 - 9 / السنة الدراسية 2 - 10 ضمناً.
- تصدر القرارات والتعديلات الخاصة بالمواد الإلزامية من وزارة التربية والتعليم.

يرجى الرجوع إلى الجدول أدناه للحصول على معلومات مفصلة حول جميع المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة، ويوضح الجدول أيضاً المجالس والمنظمات التي حصلت منها المدرسة على الاعتماد الأكاديمي أو التصاريح التعليمية، مع ذكر المواقع الإلكترونية الرسمية ليستفيد منها أولياء الأمور الراغبين بالحصول على مزيد من المعلومات حول المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة.

المرحلة/الحلقة	المناهج/ البرنامج التعليمي	الاعتماد الأكاديمي / التصاريح التعليمية
الحلقة الثانية من الصف (5-8)	مناهج وزارة التربية والتعليم	www.moe.gov.ae
مرحلة التعليم الثانوي من الصف (9-12)	مناهج وزارة التربية والتعليم	www.moe.gov.ae

ب. المواد الدراسية التي يتم تدريسها:

المرحلة/الحلقة	الصف	المادة
الحلقة الثانية	الخامس و السادس	التربية الإسلامية- اللغة العربية-الدراسات الاجتماعية / التربية الأخلاقية - اللغة الانجليزية -الرياضيات-العلوم- التصميم والتكنولوجيا- الفنون (موسيقي وفنية)- التربية البدنية والصحية
	السابع و الثامن	
المرحلة الثانوية	التاسع العام	التربية الإسلامية-اللغة العربية- الدراسات الاجتماعية -اللغة الانجليزية- الرياضيات- الفنون -التربية البدنية والصحية-علوم الكمبيوتر- العلوم المتكاملة- إدارة الأعمال-
	التاسع المتقدم	التربية الإسلامية-اللغة العربية- الدراسات الاجتماعية - اللغة الانجليزية- الرياضيات- الفنون-التربية البدنية والصحية-علوم الكمبيوتر-الفيزياء-الأحياء

العاشر المسار العام	التربية الإسلامية-اللغة العربية- الدراسات الاجتماعية - اللغة الانجليزية- الرياضيات- الفنون -التربية البدنية والصحة-علوم الكمبيوتر-الفيزياء-الأحياء-إدارة الأعمال
العاشر المسار المتقدم	التربية الإسلامية-اللغة العربية- الدراسات الاجتماعية - اللغة الانجليزية- الرياضيات- الفنون-التربية البدنية والصحة-علوم الكمبيوتر-الفيزياء-الكيمياء
الحادي عشر المسار العام	التربية الإسلامية-اللغة العربية- الدراسات الاجتماعية - اللغة الانجليزية- الرياضيات- الفنون -التربية البدنية والصحة-الفيزياء- الكيمياء-العلوم الصحية -التصميم الإبداعي والابتكار
الحادي عشر المسار المتقدم	التربية الإسلامية-اللغة العربية- الدراسات الاجتماعية - اللغة الانجليزية- الرياضيات-الفنون - التربية البدنية والصحة-الفيزياء- الأحياء- العلوم الصحية -التصميم الإبداعي والابتكار
الثاني عشر المسار العام	التربية الإسلامية-اللغة العربية- الدراسات الاجتماعية - اللغة الانجليزية- الرياضيات- الفنون -التربية البدنية والصحة-الفيزياء- (الكيمياء أو الأحياء)- العلوم والصحة -التصميم الإبداعي والابتكار
الثاني عشر المسار المتقدم	التربية الإسلامية-اللغة العربية- الدراسات الاجتماعية - اللغة الانجليزية- الرياضيات-التربية البدنية والصحة-الفيزياء-الكيمياء- العلوم الصحية - الفنون -التصميم الإبداعي والابتكار

--ج الفروع الدراسية المتاحة في المدرسة:

- عام : للصفوف من 5-8
- عام / متقدم : للصف التاسع والعاشر و الحادي عشر والثاني عشر

• -د سياسة التقييم:

وفق سياسة التقييم الصادرة من وزارة التربية والتعليم / منهاج وزارة التربية والتعليم

الفصل الأول والثاني والثالث : تقييم مستمر + امتحان الفصل

ه- سياسات النجاح وإعادة السنة الدراسية:

الصف	المواد	نسبة النجاح
من الصف (5 إلى 8)	جميع المواد	%50
المرحلة الثانوية (9-12)	جميع المواد	%60

و- الأنشطة اللاصفية والاحتفالات:

يوم العلم ، يوم الشهيد ، اليوم الوطني ، أنشطة حسب رغبة أولياء الأمور بالتوافق مع إدارة المدرسة و إمكاناتها.

على المدرسة اطلاع أولياء الأمور على البرامج والاحتفالات الأخرى (اليوم المفتوح ، ذكرى الاسراء والمعراج -يوم اللغة العربية -يوم المرأة -اسبوع الابتكار- المولد النبوي -

-اجتماعات اولياء الامور في كل فصل الدراسي-)

ز- متطلبات التخرج:

النجاح في جميع مواد الصف الثاني عشر

حسب سياسة التقييم من وزارة التربية والتعليم

ح- شهادة تخرج:

يحصل الطلبة على شهادة الثانوية العامة المعتمدة من وزارة التربية والتعليم في دولة الامارات العربية المتحدة بعد اجتيازه المواد المطلوبة .

لمتطلبات معادلة الشهادات الدراسية الصادرة من دولة الإمارات، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة التربية والتعليم بالإمارات (<https://www.moe.gov.ae>)

المطلبات العمرية لنقل الطلبة بين المدارس:

يجب أن يستوفي عمر الطالب المقبول الحد الأدنى للمرحلة الدراسية التي سيلتحق بها الطالب كما هو موضح في الجدول أدناه، وذلك وفقاً للتشريعات والشروط المتعلقة بقبول الطلبة وتسجيلهم في المدارس الخاصة بدبي.

- للمدارس التي تبدأ الدراسة في **سبتمبر**، يجب أن يكون العمر المذكور في الجدول هو العمر الذي قد أتمّه الطالب في **31 أغسطس**.
- للمدارس التي تبدأ الدراسة في **أبريل**، يجب أن يكون العمر المذكور في الجدول هو العمر الذي قد أتمّه الطالب في **31 مارس**.

يوضح الجدول الآتي المتطلبات العمرية للقبول لكل صف/ سنة دراسية.

المستوى	السن الأدنى للقبول	الصف/ السنة	السن الأعلى للقبول
A	3	ما قبل الروضة / السنة التأسيسية الأولى	4

B	4	الروضة الأولى / السنة التأسيسية الثانية	5
C	5	الروضة الثانية/ السنة الأولى	6
D	6	الصف الأول/ السنة الثانية	8
E	على حسب شهادة الانتقال	الصف الثاني/ السنة الثالثة	9
F		الصف الثالث/ السنة الرابعة	10
G		الصف الرابع/ السنة الخامسة	11
H		الصف الخامس/ السنة السادسة	12
I		الصف السادس/ السنة السابعة	13
J		الصف السابع/ السنة الثامنة	14
K		الصف الثامن/ السنة التاسعة	15
L		الصف التاسع/ السنة العاشرة	17
M		الصف العاشر/ السنة الحادية عشرة	18
N		الصف الحادي عشر/ السنة الثانية عشرة	19
O		الصف الثاني عشر/ السنة الثالثة عشرة	20

الرسوم الدراسية	مجموع المستحقات المالية (الرسوم الإلزامية + امتحانات البورد الإلزامية)	مجموع الخصومات	المجموع	المدفوع	الإجمالي المستحق
-----------------	--	----------------	---------	---------	------------------

i. الاتفاقات الخاصة بين المدرسة وبعض العائلات حول تسهيل دفعات الرسوم المدرسية، هي اتفاقات دائمة وليست عرضة للتغيير من سنة لأخرى.

التسجيل و استرداد الرسوم

تعريف عامة:

- **رسوم طلب التسجيل:** هي الرسوم التي تتقاضاها المدرسة لقاء فتح ملف تسجيل لطالب جديد، بقيمة لا تتجاوز 500 درهم إماراتي لا تندرج تحت الرسوم المدرسية وتغطي رسوم امتحانات تقييم الطالب.
- **رسوم التسجيل:** هي الرسوم التي تتقاضاها المدرسة لقاء تسجيل طالب جديد، وبنسبة لا تتعدى 10% من قيمة الرسوم المدرسية، على أن يتم خصمها من الرسوم المدرسية الإجمالية.
- **رسوم إعادة التسجيل:** هي الرسوم التي تتقاضاها المدرسة لقاء إعادة تسجيل الطالب للعام الدراسي القادم، وبنسبة لا تتعدى 5% من قيمة الرسوم المدرسية، أو 500 درهم إماراتي (أيهما أعلى)، و يتم خصمها من الرسوم المدرسية.

شروط التسجيل واستيفاء الرسوم (تطبق على جميع المدارس الخاصة)

يجب على المدرسة اتباع الشروط الواردة في العقد المُبرّم بينها وبين ولي الأمر والمعتمد من الهيئة، شريطة الالتزام بالضوابط التالية:

بالنسبة للطلبة المسجلين في المدرسة:

- يمكن للمدرسة فتح باب إعادة التسجيل في التاريخ الذي تراه مناسباً خلال العام الدراسي.
- تُحدّد رسوم إعادة التسجيل بنسبة (5%) من قيمة الرسوم المدرسية السنوية أو 500 درهم إماراتي (أيهما أعلى).
- يتم خصم رسوم إعادة التسجيل من رسوم الفصل الدراسي الأول.
- لا يجوز فرض أي رسوم أخرى (غير رسوم إعادة التسجيل المذكورة سابقاً) لقاء إعادة تسجيل الطالب في المدرسة.
- يتم تحصيل رسوم إعادة التسجيل حصرياً على النحو التالي:
- **المدارس التي تبدأ عامها الدراسي في سبتمبر:** يتم تحصيل رسوم إعادة التسجيل بعد نهاية إجازة الربيع.
- **المدارس التي تبدأ عامها الدراسي في أبريل:** يتم تحصيل رسوم إعادة التسجيل بعد انتهاء إجازة الشتاء.

بالنسبة الطلبة المستجدين:

- يمكن للمدرسة فتح باب التسجيل للطلبة المستجدين في التاريخ الذي تراه مناسباً.
- بالنسبة للمدارس الجديدة، يشترط الحصول على موافقة الهيئة قبل فتح باب التسجيل للطلبة.
- يجب ألا تتعدى رسوم التسجيل للطلبة المستجدين نسبة (10%) من قيمة الرسوم المدرسية السنوية.
- يتم خصم رسوم التسجيل للطلبة المستجدين من رسوم الفصل الدراسي الأول.
- في حال التحاق الطالب بالمدرسة في أي تاريخ بعد بدء العام الدراسي، يتم استيفاء الرسوم المدرسية اعتباراً من بداية الشهر الذي التحق به الطالب (على سبيل المثال، في حال تم تسجيل الطالب في الأسبوع الثالث من شهر أكتوبر، عندها يتم تحصيل الرسوم المدرسية اعتباراً من بداية شهر أكتوبر).
- لا يجوز تحصيل أي جزء من الرسوم المدرسية في حال وضع الطالب على لائحة الانتظار، ويتم الاكتفاء باحتساب رسوم طلب التسجيل بقيمة لا تتجاوز 500 درهم، يتم استردادها في حال عدم قبول الطالب في المدرسة، ولا يتم احتسابها من الرسوم المدرسية في حال قبول الطالب في المدرسة، كما لا يمكن استردادها في حال قبول الطالب ورغبته بعدم مواصلة التسجيل في المدرسة.

شروط عامة:

- لا يجوز للمدرسة فرض أي رسوم إضافية أخرى، تتعلق برسوم التسجيل أو إعادة التسجيل في المدرسة.
- يمكن للمدرسة تحصيل الرسوم المدرسية على ثلاث دفعات على الأقل، بحيث تستحق الدفعة مع بداية كل فصل دراسي، وعلى أن يتم توزيع الرسوم المدرسية على النحو التالي: 40% للفصل الدراسي الأول، و30% للفصل الثاني و30% للفصل الثالث. كما يمكن للمدرسة اتباع نظام الدفعات الشهرية بما لا يتجاوز العشرة أشهر.
- تُقدَّر قيمة رسم الشهر الواحد بقيمة إجمالي الرسوم المدرسية مقسوماً على عشرة.
- لا يجوز تحصيل رسوم التسجيل من الطلبة الجدد إلا بعد ضمان حصولهم على مقعد دراسي.
- لا يجوز تحصيل رسوم التسجيل / إعادة التسجيل بأثر رجعي، في حال قرر ولي الأمر عدم التسجيل/إعادة التسجيل في المدرسة، و لم يتم تحصيل تلك الرسوم منه في فترة التسجيل / إعادة التسجيل.

استرداد الرسوم

لا يمكن استرداد رسوم تسجيل الطلبة الجدد ورسوم إعادة تسجيل الطلبة المسجلين إلا في حالات استثنائية، ومنها على سبيل المثال لا الحصر (ثبوت سفر العائلة إلى بلد آخر، أو انتقال العائلة / الطالب إلى إمارة أخرى، أو أي ظروف استثنائية يتم تقديمها للهيئة للنظر فيها).

يتم استرداد الرسوم المدرسية كما يلي:

- في حال دفع ولي الأمر كامل الرسوم المدرسية وقرر الانسحاب قبل بداية العام الدراسي، يحق له استرداد الرسوم المدفوعة، على أن تُخصم منها رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل فقط.
- إذا كان الطالب مسجلاً في المدرسة لمدة أسبوعين أو أقل، يتم احتساب شهر من قيمة الرسوم المدرسية.
- إذا كان الطالب مسجلاً في المدرسة لمدة تزيد عن أسبوعين وشهر كحد أقصى، يتم احتساب شهرين من قيمة الرسوم المدرسية.
- إذا كان الطالب مسجلاً في المدرسة لأكثر من شهر، يتم احتساب قيمة الفصل الدراسي كاملاً.

شروط عامة:

- تطبق سياسة استرداد الرسوم المذكورة أعلاه على كل فصل دراسي على حدة، بحسب تاريخ طلب ولي الأمر الانسحاب من المدرسة.
- يتم احتساب قيمة الرسوم المستردة اعتباراً من تاريخ الطلب المقدم رسمياً من ولي الأمر حول رغبته بعدم استمرار ابنه/ابنته في المدرسة، وليس من تاريخ الغياب.
- يحق لولي الأمر استرداد رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل قبل بداية العام الدراسي، في حال تراجع تقييم المدرسة بحسب جهاز الرقابة المدرسية إلى مستوى أدنى، وانتقال الطالب إلى مدرسة ذات تقييم أعلى.
- تُسترد رسوم الكتب في حال عدم التحاق الطالب بالدراسة وقبل بداية العام الدراسي فقط.
- يُلغى أي نص في أي قرار آخر (أو موافقة أخرى) إلى المدى الذي يتعارض فيه وأحكام هذا القرار.

**** في حال عدم دفع الرسوم في أي نموذج للتعليم تتبعه المدرسة، تحتفظ المدرسة بحقها في:**

- 1-توقيف الطالب عن الدراسة لمدة لا تزيد عن 3 أيام في الفصل، باستثناء أيام الامتحانات.
- 2-عدم قبول التحاق الطالب فيها للعام الدراسي التالي، وعلى المدرسة توثيق حالات التأخر في الدفع من خلال إصدار رسائل تنبيه لولي الأمر.
- 3-عدم إصدار تقرير عن التقدم الدراسي لهذا الطالب وإحالة القضية إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية.
- 4- عدم إصدار شهادة الانتقال.

**** إن لم يكن خصم الأخوة مقيداً بمدة زمنية محددة و/أو شرط ما، فيجب إعطاء ولي الأمر إشعاراً لا يقل عن سنة دراسية كاملة، قبل إجراء أية تغييرات على الخصم أو إلغائه.**

4. التواصل لبناء علاقات شراكة فاعلة:

اجتماعات أولياء الأمور ومجالس الآباء

بعد التواصل الفعال ركيزة أساسية في بناء علاقات شراكة بين المدرسة وأولياء الأمور، تساهم في تعزيز خبرات تعلم الطلبة.

تتواصل المدرسة مع أولياء الأمور من خلال النشرة الأسبوعية التي توزع أسبوعياً في نهاية كل أسبوع كما تستقبل المدرسة أولياء الأمور يومياً للوقوف على استفساراتهم واقتراحاتهم واستكمال معاملاتهم الرسمية مع المدرسة من الساعة 8:00 وحتى الساعة 12:00 صباحاً، كما تتيح المدرسة لأولياء الأمور التواصل عبر الخطوط الأرضية المعلن عنها والتواصل المباشر مع المعلمات والإداريين من خلال واتساب و البطاقات الذكية وقنوات التلغرام التي يتم نشرها في بداية كل عام دراسي.

كما تعتمد المدرسة آلية التواصل مع أولياء الأمور من خلال مجلس الآباء .

وتتواصل المدرسة مع أولياء الأمور باللغتين العربية والإنجليزية.

كما تعقد المدرسة ثلاثة اجتماعات على مدار العام الدراسي لمناقشة مستوى الطالب مع ولي أمره يتم الإعلان عنها منذ بداية العام الدراسي.

وعلى المدرسة أن تسعى إلى استخدام وسائل وأساليب متنوعة في التواصل مع أولياء الأمور، مثل: موقع المدرسة الإلكتروني على شبكة ويب، والمنشورات و/ أو النشرات الدورية على نحو يتيح التواصل مع جميع أولياء الأمور. وعلى جميع المدارس اعتماد لغة التدريس واللغة الإضافية الأكثر ملائمة لمجتمع المدرسة ضمن اللغات التي تتواصل بها المدرسة مع أولياء أمور الطلبة.

وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية:

- إطلاع أولياء الأمور على جميع السياسات المطبقة والتغييرات المحتملة والإعلانات المباشرة.
- استخدام جميع عناوين الاتصال التي قدمها أولياء الأمور لاطلاعهم على القضايا المهمة.
- تحديث جميع المعلومات المتعلقة بسياسات المدرسة وتوقعاتها وبرامجها وكادرها وأي معلومات تعتبرها المدرسة ضرورية.
- إبلاغ أولياء الأمور بمستويات تقدم أبنائهم من خلال إرسال تقارير دورية لهم (ثلاثة تقارير على الأقل في السنة) وعقد الاجتماعات معهم. وينبغي على المدرسة أن تقدم لأولياء الأمور تقييمات عادلة وموضوعية وشفافة وذات مصداقية.
- إتاحة الفرص لأولياء الأمور لمشاهدة ومراجعة جميع أعمال وتقييمات أبنائهم في المدرسة.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- تزويد المدرسة بعناوين اتصال صحيحة ومحدثة، بما في ذلك أرقام هاتف المنزل والهاتف المتحرك، وعنوان البريد الإلكتروني وعنوان المنزل.
- إبلاغ المدرسة بأي تغيير في معلومات الاتصال.
- المواظبة على استخدام وسائل التواصل المعتمدة في الاطلاع على أحدث المعلومات حول المدرسة.
- التعامل بشكل لائق مع كادر المدرسة عند الاستفسار عن أبنائهم.
- حضور الاجتماعات والمراجعات المتعلقة بتقدم أبنائهم وأدائهم، وقد يؤدي عدم حضورهم هذه الفعاليات إلى التأثير سلباً على تقدم أبنائهم الدراسي وخبراتهم تعلمهم. وعلى أولياء الأمور أن يدركوا أن مستويات مشاركتهم وتدخلهم في تعلم أبنائهم وقدرتهم على تحمل مسؤولياتهم في هذا الجانب، سيكون لها دور في تعزيز أو تقليل فرص تسجيل أبنائهم في العام الدراسي القادم.
- توفير جهاز حاسوب مناسب للاختبارات والتعلم الإلكتروني.
- المدرسة غير مسؤولة عن توفير جهاز حاسوب للطلبة.

5.: الحضور والمواظبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية:

اليوم الدراسي الأول	اليوم الدراسي الأخير	إجازة الفصل الدراسي الأول	إجازة الفصل الدراسي الثاني	إجازة الفصل الدراسي الثالث
28/08/2023	28/06/2024	11/12/2023 to 29/12/2023	25/03/2024 to 12/04/2024	Not applicable

الإجراءات اليومية المعتادة:

أوقات ومواعيد اليوم المدرسي:

- الدوام الرسمي للمدرسة : من الإثنين الى الخميس من الساعة " 7:30 " صباحاً حتي 01:50 " ظهراً.
- يوم الجمعة : 7:30 صباحاً - 10:45 صباحاً.
- توقع المدرسة من الطالب حضور 184 يوماً " حسب ما وردنا من وزارة التربية والتعليم " يمثل مجموع الأيام التعليمية والفعاليات الأكاديمية وغير الأكاديمية .

تؤثر حالات غياب الطلبة وتأخرهم سلباً على قدرة المدرسة في توفير خدمات تعليمية فعالة، كما تؤثر سلباً على إنجازات الطلبة الذين يتغيبون ويتأخرون باستمرار، وتؤدي كذلك إلى التشويش على خبرات تعلم الطلبة الآخرين.

وبالمثل، فإن حضور المعلمين أمر إلزامي و أساسي لضمان استمرارية وتقديم خبرات التعلم لدى جميع الطلبة في المدرسة. وعلى المدرسة أن تضمن حضور المعلمين في جميع الأوقات، وعدم ترك الطلبة بدون معلم مؤهل لفترة طويلة تزيد عن الأسبوع.

على الطلبة وأولياء الأمور والمدرسة أن يعملوا سوياً على تعزيز معدلات حضور عالية والمحافظة عليها

تتضمن مسؤولية المدرسة الجوانب التالية:

- الإعلان عن السياسة التي تطبقها المدرسة في إدارة حضور الطلبة ومواظبتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية، بحيث تؤكد هذه السياسة على الزامية حضور الطلبة إلى المدرسة في جميع أيام الدوام المعلنة.
- على المدرسة أن تقدم لأولياء الأمور والطلبة تعريفاً واضحاً ومفصلاً لليوم المدرسي، وبداية عملية تسجيل الحضور الصباحي، وتوقعات المدرسة المتعلقة بمواظبة الطلبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية طوال اليوم المدرسي، بالإضافة إلى تعريف الغياب وتقديم لائحة توضح أعداء الغياب المقبولة وغير المقبولة.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- قراءة سياسة المدرسة في إدارة حضور الطلبة ومواظبتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية والموافقة على هذه السياسة وتطبيقها.
- تعزيز معدلات نسبة حضور أبنائهم والتقيد بمواعيد بدء ونهاية اليوم الدراسي المحدد من قبل المدرسة.
- فهم وتأييد سياسة المدرسة التي تنص على اتخاذ إجراءات صارمة لحالات التأخر والغياب المستمرة عن المدرسة وبأنها ستؤثر سلباً على فرص الطلبة في التسجيل للعام الدراسي القادم.

الإجراءات المتبعة في معالجة حالات التأخر والغياب المتكرر والإجراءات العلاجية:

المخالفة	تكرار ارتكاب المخالفة	الإجراءات العلاجية
التأخر: وصول الطالب متأخراً إلى المدرسة في بداية اليوم الدراسي والتأخر عن دخول الحصص الدراسية خلال اليوم الدراسي.	حدوث (5) حالات تأخر خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر أو فصل دراسي واحد.	إنذار خطي للطلاب مع إخطار ولي أمره. وذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطلاب.
	حدوث لغاية (3) حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر.	استدعاء الطالب وولي أمره لمقابلة مدير المدرسة أو من يفوضه المدير. يوقع ولي الأمر والطلاب على تعهد خطي بعدم تكرار ارتكاب المخالفة.
	أي حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه.	ذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطلاب. بناءً على تقدير المدرسة، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

<ul style="list-style-type: none"> • ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة. • إبقاء الطالب أثناء وقت الفسحة لإستكمال مافاته من دروس و تدريبات. • إخطار خطي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي القادم. 		
الإجراءات العلاجية	تكرار ارتكاب المخالفة	المخالفة
إنذار خطي للطالب مع إخطار ولي الأمر. وذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب.	حدوث (4) حالات غياب خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر أو فصل دراسي واحد.	الغياب: هو الغياب المتكرر أو المعتاد عن المدرسة أو عن الحصص الدراسية من دون تقديم عذر طبي أو عائلي.
استدعاء الطالب وولي أمره لمقابلة مدير المدرسة أو من يفوضه المدير. يوقع ولي الأمر والطالب على تعهد خطي بعدم تكرار المخالفة. ذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب.	حدوث لغاية (3) حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت.	
بناءً على تقدير المدرسة، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:	أي حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه.	
<ul style="list-style-type: none"> • ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة. • إبقاء الطالب أثناء وقت الفسحة لإستكمال ما فاته من دروس و تدريبات. • إخطار خطي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة في العام الدراسي القادم. 		

ستصادق هيئة المعرفة والتنمية البشرية على هذه القرارات وستدعم الهيئة تطبيق العواقب المترتبة على حالات التأخر والغياب المستمرة.

6. المواقف والسلوكيات:

على المدرسة أن تسعى جاهدة لتوفير لطلبتها بيئة تعلم خالية من المخاطر وأمنة نفسياً، على النحو الذي يتيح للطلبة تحقيق أقصى ما بوسعهم على صعيد التقدم الدراسي والتطور الشخصي. ولا تقع مسؤولية تحقيق هذا الهدف على عاتق المدرسة فقط، بل على الطلبة وأولياء أمورهم تحمل مسؤولياتهم في الجوانب التالية:

- الالتزام بسياسة السلوكيات المعتمدة في المدرسة والمقررة من وزارة التربية والتعليم
- التأكد من أن الطالب يدرك توقعات المدرسة والعواقب المحتملة التي قد تنشأ عن أي مخالفة لقواعد السلوك المطبقة.

تعتمد المدرسة سياسة عدم التهاون مع حوادث الإيذاء المتعمد بجميع أشكالها. والإيذاء المتعمد هو التهديد المقصود والمتعمد الموجه لشخص آخر سواءً كان جسدياً أو نفسياً و/أو من خلال استخدام شبكة الإنترنت. و قد تصل عاقبة حالات الإيذاء المتعمد المثبتة للفصل المؤقت للمعتدي من المدرسة. وسيتم إحالة القضية إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية لإقرار العقوبة والمصادقة عليها.

بالإضافة إلى ما سبق، فإن المدرسة لن تتهاون مع أية حالة من حالات التشهير أو الأذى المتعمد باستخدام وسائل التواصل الإجتماعي. ويجب على المدرسة إعداد سياسة واضحة للاستخدام الأمثل لوسائل التواصل الاجتماعي أو المنتديات والمشاركة فيها، وإطلاع أولياء الأمور والطلبة عليها. كما يجب أن تتضمن هذه السياسة البندين التاليين، وألا تقتصر عليهما:

- يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف/السنوات الدراسية أن يظهروا الاحترام دائماً لجميع أعضاء مجتمع المدرسة (بمن فيهم الطلبة وأعضاء الكادر).
- يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف/السنوات الدراسية أن يلتزموا دائماً بعدم انتهاك سرية النقاشات والمشاركات أو إفشائها، وعدم التشهير بأي عضو من أعضاء مجتمع المدرسة أو تهديده.
- لا يسمح للطلاب باصطحاب الهاتف المتحرك و آلات التصوير , وتصادر في حال ضبطها وتطبيق لائحة السلوك المعتمدة من وزارة التربية والتعليم
- التزام أولياء الأمور بالمواعيد المحددة والتي تقرها المدرسة بهدف التسجيل أو مراجعة قسم الحسابات .

إن ثبوت ارتكاب أية مخالفات متعمدة لما سبق سيؤدي إلى عقوبات قد تشمل الفصل المؤقت من المدرسة.

**** تحتفظ المدرسة بحقها في إصدار خطابات إنذار للطلبة بشأن أية مشكلات سلوكية، وقد يشمل ذلك على توقيع تعهد عند اللزوم.**

**** تحتفظ المدرسة بحقها في إيقاف طالب عن الدوام مدة 3 أيام كحد أقصى، في حال إظهاره مشكلات سلوكية خطيرة، وذلك بعد حصولها على موافقة هيئة المعرفة والتنمية البشرية.**

**** تحتفظ المدرسة بحقها في عدم إعادة تسجيل الطلبة فيها للعام الدراسي التالي، في حال تكررت المشكلات المتعلقة بالسلوك. وستقوم المدرسة بتوثيق ذلك من خلال إصدارها رسائل إنذار مؤرخة ومدعومة بالأدلة بعد الحصول على موافقة هيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.**

7. الصحة والسلامة:

إن توفير بيئة تعلم آمنة وصحية للطلبة هي مسؤولية المدرسة وأولياء الأمور، وبناء عليه تقع على عاتق المدرسة إعداد وتنفيذ جميع السياسات والإجراءات اللازمة، في حين يتوقع من أولياء الأمور الالتزام بتطبيق سياسيات المدرسة والتأكد من التزام أبنائهم بتطبيقها.

وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية:

- توفير رعاية طبية ملائمة للطلبة وفق القوانين المتبعة.
- توفير الظروف التي تتيح تقديم الرعاية والاهتمام اللازمين للطلبة، والتعامل بسرية مع القضايا الطبية المتعلقة بهم.
- تشجيع الطلبة على اتباع أساليب الحياة الصحية وتعزيز وعيهم بهذا الجانب، بما في ذلك تناول الطعام الصحي وممارسة التمارين الرياضية.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- إبلاغ المدرسة بجميع المعلومات المتعلقة بالظروف الطبية لأبنائهم وسيرتهم المرضية.
- العمل على ضمان أن تكون وجبات الطعام التي يقدمونها لأبنائهم متماشية مع سياسات وإرشادات المدرسة في هذا الجانب.
- تأييد قرار المدرسة بمصادرة أصناف الطعام والشراب التي تتعارض مع معايير المدرسة في هذا الجانب.
- الالتزام بعدم حضور الطالب إلى المدرسة في حال إصابته بأي مرضٍ معديٍّ والالتزام بإبلاغ عيادة المدرسة بذلك خلال 24 ساعة من الإصابة.
- الالتزام بتعليمات وسياسات الصحة والسلامة المنشورة والتجاوب مع التحديثات الصادرة و ضمان التزام أبنائهم بها طوال الوقت.
- الالتزام بتعبئة نموذج التطعيم من هيئة صحة دبي فور وصوله لأبنائهم.
- التزام الطلبة بإحضار أجهزتهم الخاصة (الحاسوب المحمول، السماعات وغيرها)، والقرطاسية، ولا يسمح بتشارك الأدوات مع غيرهم من المعلمين أو الطلبة.
- التزام أولياء الأمور بالتجاوب السريع والفعال عند تواصل العيادة المدرسية معهم لإبلاغهم بحالة أبنائهم الصحية أو أية تعليمات.

8. المواصلات:

المدرسة مسؤولة عن المحافظة على سلامة الطلبة في الحافلات المدرسية، سواء تولت المدرسة إدارة الحافلات أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث، وبالإضافة إلى تطبيق إجراءات سلامة حازمة ودقيقة كما هو

منصوص عليه في سياسة المدرسة في هذا الشأن، على المدرسة أيضاً تطبيق جميع إرشادات وتوجيهات هيئة الطرق والمواصلات في دبي المتعلقة بهذا الشأن.

توقعات المدرسة من أولياء الأمور في هذا الجانب:

المركبات الخاصة:

- العمل على ضمان توفير السلامة لجميع الطلبة وأولياء الأمور الذين يقودون مركباتهم إلى محيط المدرسة وتزويدهم بإرشادات وخرائط مفصلة توضح مداخل المدرسة ومخارجها.
- على أولياء الأمور الالتزام باستخدام المداخل والمخارج التي حددتها المدرسة للطلاب.
- على أولياء الأمور الالتزام بتعليمات كادر المدرسة المكلفين بالإشراف على تنظيم وصول الطلبة وانصرافهم.
- على أولياء الأمور ضمان دخول أبنائهم من بوابة المدرسة عند الحضور صباحاً إلى المدرسة ولا يسمح لولي الأمر بترك الطالب دون رعايته في المواقف أو في الشارع المقابل للمدرسة أو عبوره إلى البوابة، ويتحمل ولي الأمر مسؤولية الطالب إلى أن يتم تسليمه داخل المدرسة ولا تتحمل المدرسة مسؤولية ترك أي ولي أمر للطالب في المواقف الخارجية.
- التزام ولي أمر الطالب بإحضار الطالب الساعة 7:00 صباحاً المدرسة واستلامه حسب مواعيد المدرسة المعلن عنها.
- يتحمل ولي أمر الطالب مسؤولية الالتزام بالتعليمات وعدم التسبب باختناقات مرورية أو حوادث أو تراحم في المواقف أو عند بوابة خروج الطلبة أو التسبب بأي تصرف قد يعرض الطلبة للخطر .
- *التزام ولي أمر الطالب باحترام الكادر التعليمي والإداري في المدرسة*
- التزام ولي أمر الطالب باستلام الطالب بنفسه عند الانصراف من بوابة المدرسة ويلتزم باصطحابه ويتحمل مسؤولية الطالب منذ خروجه من بوابة المدرسة.
- **لا تتحمل المدرسة مسؤولية الطالب قبل الساعة 7:00 صباحاً.**
- لا تتحمل المدرسة مسؤولية الطالب بعد الساعة الثانية ظهراً.
- التزام أولياء الأمور بعدم دخول المبنى المدرسي لاستلام الطلبة في نهاية اليوم الدراسي والالتزام بالمناطق التي تم تحديدها لهم لاستلام أبنائهم.

الحافلات المدرسية:

- تحت جميع الظروف وبغض النظر عن المقاصد والأهداف، تُعد الحافلات المدرسية جزءاً من مرافق المدرسة حال استخدام الطلبة لها، سواء تولت المدرسة إدارتها أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث.
- على الطلبة وأولياء الأمور الالتزام باتباع جميع شروط السلامة والقواعد السلوكية التي اعتمدها المدرسة في المواصلات المدرسية والتي يتولى كادر المدرسة تطبيقها.
- على الطلبة وأولياء الأمور الالتزام باتباع جميع البنود المذكورة في اتفاقية خدمة المواصلات.

**** إن عدم الالتزام باللوائح التي تضعها المدرسة لتنظيم المواصلات المدرسية، قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات عقابية من قبل المدرسة، كما قد يؤثر على فرصة تسجيل الطالب في خدمة المواصلات في الأعوام الدراسية القادمة.**

نموذج التعلم عن بُعد والتعلم الهجين

مسؤوليات المدرسة:

- توفير معلومات محدّثة لأولياء الأمور والمجتمع المدرسي حول سياسات المدرسة، وقوانينها وتوقعاتها، والتغييرات المحتملة، والبرامج، وأية معلومات أخرى تعتبرها المدرسة ضرورية.
- إبلاغ أولياء الأمور بالجدول الأسبوعي للمدرسة وإجراءاتها الروتينية. ويجب أن يتضمّن الجدول معلومات حول الأسلوب المعتمد في التعليم والتعلم (مثلاً: حصص التعليم المباشرة، الحصص المسجلة، التعلم الذاتي).
- إبلاغ أولياء الأمور بجهات الاتصال الأساسية للمدرسة التي يمكنهم التواصل معها، بما في ذلك الطريقة الأفضل للتواصل.
- الرد على مكالمات أولياء الأمور والإجابة على طلباتهم بالسرعة المناسبة.
- إبلاغ أولياء الأمور والطلبة على كيفية إجراء التقييمات والاختبارات، بما في ذلك مسؤوليات وتوقعات جميع الأطراف.
- الحرص على إعداد جدول زمني مرن، يلبي احتياجات أولياء الأمور العاملين، بما يتيح لهم تقديم الدعم اللازم لأبنائهم.
- إبلاغ أولياء الأمور بتوفر الأنشطة اللاصفية وكيفية تقديمها، إن وُجدت.

- إبلاغ أولياء الأمور بالرسوم المدرسية والرسوم الأخرى الإلزامية والاختيارية، بما في ذلك المواعيد النهائية لتسديد الدفعات.
- تعزيز الوعي ووضع إرشادات واضحة لأولياء الأمور والطلبة حول السلوك الآمن أثناء استخدام الإنترنت.
- ضمان أمن وسلامة أنظمة تقنية المعلومات والبرامج المستخدمة في تقديم خدمات التعلم عن بُعد.
- توفير الدعم لجودة حياة الطلبة وتعزيز الوعي حول الأساليب المتبعة لحماية صحتهم النفسية والذهنية.
- إخطار أولياء الأمور بشكل دوريّ حول التقدم الدراسي لأبنائهم.
- إخطار أولياء الأمور بشكل دوريّ حول مدى التزام أبنائهم بحضور الحصص وسلوكهم، عند اللزوم.
- التأكد من أنّ المصادر اللازمة للأنشطة المنزلية لا تشكل عبئاً ثقیلاً على أولياء الأمور.
- إبلاغ أولياء الأمور عن الأساليب التي سيتم اتباعها في إقامة الفعاليات.
- التواصل مع أولياء الأمور حول كيفية تدريس الطلبة أصحاب الهمم ونوعية التدخلات التي سيتم تطبيقها عليهم.

مسؤوليات ولي الأمر:

- الحرص على التزام الطلبة بحضور الحصص والاختبارات في مواعيدها المحددة.
- البقاء على اطلاع بكافة الأخبار والمستجدات التي تنشرها المدرسة وإرسال الردود في الوقت المحدد، إذا ما طلب منهم ذلك.
- التعامل مع الكادر المدرسي والطلبة بلباقة واحترام.
- الالتزام بمتطلبات وشروط المدرسة في استكمال المهام والواجبات المدرسية في الوقت المحدد.
- الالتزام بسياسة المدرسة المعتمدة في التقييمات والاختبارات.
- توفير الدعم لجودة حياة الأبناء على المستويات البدنية والعاطفية والذهنية بالتعاون مع المدرسة.
- إبلاغ المدرسة رسمياً في حال واجه الأبناء أية تحديات أو عقبات.
- التأكد من توفر الأجهزة والمصادر التي يحتاجها الطلبة للاستفادة من خدمات وأنشطة التعلم عن بُعد.
- الالتزام بسياسات المدرسة فيما يتعلق بسلوكيات الطلبة وأولياء الأمور.
- عدم إرسال أبنائهم إلى المدرسة في حال كانوا يشعرون بالمرض.
- الحضور إلى المدرسة فوراً لاصطحاب أبنائهم عند إصابتهم بالمرض أو ظهور أعراض كوفيد 19 عليهم، وفي حال حدوث ذلك، يجب اتباع الإجراءات التي توصي بها المدرسة.
- في حال جاءت نتيجة الفحص إيجابية، يجب عدم إرسال الطالب إلى المدرسة إلى حين إعادة الفحص والحصول على نتيجة سلبية. وخلال هذه الفترة ستحرص المدرسة على توفير التعلم عن بعد للطالب.
- في حال تأكدت إصابة أحد أفراد العائلة بكوفيد 19، على ولي الأمر إبلاغ المدرسة واتباع التوجيهات التي تنصح بها.

الشروط والأحكام:

- في حال صدور توجيه حكومي للمدارس بالعودة إلى نموذج التعلّم عن بعد، على ولي الأمر الالتزام بدفع رسوم التعلّم عن بعد التي تحددها مدرسة ابنه/ابنته. وقد تكون هذه الرسوم مساوية لرسوم التعلّم وجهاً لوجه أو مختلفة عنها، فلكل مدرسة حرية القرار بمنح خصومات على التعلّم عن بعد أو عدم منحها.
- في حال كان ابنك/ابنتك يعاني مرضاً مزمناً يمنع من الحضور إلى المدرسة، على المدرسة أن توفر له خيار التعلّم عن بعد.
- بعد بداية العام الدراسي، يخضع استرداد جميع أنواع الرسوم لسياسة التسجيل واسترداد الرسوم المدرسية في المدارس الخاصة.
- بعد بدء العام الدراسي لا يمكن للمدارس تغيير النموذج التعليمي الذي تقدّمه دون موافقة مسبقة من هيئة المعرفة والتنمية البشرية.
- إذا قدمت المدرسة خصماً على الرسوم المدرسية، يُطبّق هذا الخصم على المدّة المحددة بصرف النظر عن أيّ تغييرات خارجية قد تطرأ خلال هذه المدّة (كصدور توجيه حكوميّ مثلاً).
- تقع على عاتق الجميع مسؤولية الامتثال لإجراءات إعادة فتح المدارس الخاصة بدي. ويحق للمدرسة منع أولياء الأمور أو الطلبة من الدخول إلى المدرسة في حال عدم التزامهم بالإجراءات المعتمدة، شريطة تقديمها دليلاً على عدم الالتزام.

بعد بداية العام الدراسي، لا يمكن لأولياء الأمور تغيير نموذج التعلّم لأبنائهم إلا بعد حصولهم على موافقة خطية/ بالبريد الإلكتروني من المدرسة.

9. إجراءات فض المنازعات:

على كل مدرسة إعداد إجراءات لفض المنازعات لضمان حقوق أولياء الأمور والطلبة في الوصول إلى قرارات عادلة ومنصفة فيما يتعلق بخبرات الطلبة التعليمية في المدرسة. ولا ريب أن أفضل وسيلة لحل هذه المشكلات هي من خلال اللقاءات والمناقشات غير الرسمية، إلا أن بعض المشكلات والشكاوى قد تحتاج إلى مزيد من الإجراءات التي يمكن لأولياء الأمور اللجوء إليها لحل أي نزاع داخل المدرسة.

يتوقع من أولياء الأمور الرجوع إلى هذه الخطوات لتسوية أية منازعات داخل المدرسة.

1. إذا كان الطالب/ ولي الأمر يشكك في صحة قرار اتخذته المدرسة على أي مستوى، ينبغي عندها على ولي الأمر الاجتماع بالشخص المعني مباشرةً باتخاذ هذا القرار مثل المعلم أو المشرف.
2. في حال استمرار عدم رضا ولي الأمر، ينبغي عليه الاجتماع برئيس القسم كرئيس المرحلة الابتدائية أو الثانوية تبعاً للضرورة.
3. إذا لم يتم حل المشكلة، ينبغي عندها على ولي الأمر الاجتماع بمدير المدرسة لمحاولة حل المشكلة.
4. في حال لم يتم حل المشكلة بعد الاجتماع بالمدير، ينبغي عندها على ولي الأمر كتابة رسالة رسمية إلى مجلس الأمناء. سيتولى مجلس الأمناء إنشاء لجنة لدراسة المشكلة أو الشكوى ومعالجتها، على أن تتكون دائماً من معلم وولي أمر وأحد أعضاء قيادة المدرسة وأحد أعضاء مجلس الأمناء، مع ضمان عدم وجود أي صلة مباشرة أو غير مباشرة بين أعضاء اللجنة والمشكلة أو الشكوى الرئيسية. يجب على اللجنة دراسة المسألة ومن ثم إصدار تقرير خطي في غضون (5) أيام عمل وإرساله إلى مدير المدرسة وولي الأمر المعني.
5. يجب أن لا تتجاوز أي من الخطوات (1-3) مدة خمسة (5) أيام عمل. وفي حال استمرار بقاء ولي الأمر غير راضٍ، يحق له إحالة المشكلة إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية عبر نظام الهيئة الإلكتروني للآراء والمقترحات.

تمتلك هيئة المعرفة والتنمية البشرية حق تأييد أو رفض أي قرار أو جميع القرارات المتخذة، وتكون قراراتها النهائية ملزمة للطرفين المدرسة وولي الأمر.

هذا العقد هو المرجع الأساسي والوحيد لهيئة المعرفة والتنمية البشرية لفض النزاعات بين المدرسة وأولياء الأمور. ويلغى جميع الاتفاقات والتفاهات السابقة واللاحقة بين الطرفين بما في ذلك سياسات المدرسة، التي قد تتعارض مع بنود هذا العقد.

إقرار:

أنا/نحن ولي أمر/ وصي الطالب:
أصرح أنني/أنا قرأت/قرأنا السياسات الواردة أعلاه وجميع سياسات المدرسة ذات الصلة وأوافق/ نوافق على الالتزام بها. وأوافق/نوافق على دعم المدرسة في جميع الجوانب المتعلقة بتعليم ابنتنا/ابننا وتأييد العقوبات التي المناسبة لابنتنا/ابننا. وأقر بصحة جميع المعلومات الواردة في العقد بما فيها معلومات الإتصال التي طلبتها المدرسة.

آخر تقسيم معمل لـ جهاز الرقابة المدرسة ل هو مقبول.

يرجى ملاحظة أن توقيع هذا العقد يعني الموافقة الكاملة من ولي الأمر / الوصي على جميع السياسات الواردة أعلاه.

معلومات مهمة:

- بعد هذا العقد سارياً طالما أن ابنك ما يزال يتلقى تعليمه في هذه المدرسة. وسيتم اطلاعكم على أية تحديثات على العقد، ليتسنى لكم مراجعتها.

- سيتم تجديد عقد ولي الأمر والمدرسة تلقائياً مع بداية العام الدراسي الجديد بالنسبة للطلبة القدامى الذين يستأنفون دراستهم في المدرسة ذاتها مع بداية العام الجديد.

المدير	والد الطالب	والدة الطالب	الوصي	المنسق
الاسم:	الاسم:	الاسم:	المسؤول البديل:	الاسم:
رقم الهوية الإماراتية:	رقم الهوية الإماراتية:	رقم الهوية الإماراتية:		